



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION



นวัตกรรมการสื่อสารกับบริการ CIP ในมหาวิทยาลัยเปิด

Communication innovation of
CIP service in Open University

นายสมพงษ์ ปภาวีระวงศ์ และ นางสาวอรอนงค์ อุดมวงศ์

sompong.pap@stou.ac.th, onanong.udo@stou.ac.th

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION



หัวข้อการนำเสนอ

- 01 ที่มาและความสำคัญ
- 02 วัตถุประสงค์
- 03 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
- 04 สรุปผลและอภิปรายผล
- 05 ข้อเสนอแนะ
- 06 การนำไปใช้ประโยชน์



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

ที่มาและความสำคัญ

กว่า 4 ทศวรรษ มสธ. ได้ผลิตสิ่งพิมพ์
เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและ
เผยแพร่ภารกิจ/กิจการของหน่วยงาน
ภายในของมหาวิทยาลัย

หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร ฝ่ายเทคนิค
สบ. เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์
(CIP) ให้หน่วยงานภายใน ได้แก่
สำนักพิมพ์ สำนักวิชาการ และหน่วยงาน
ที่ต้องผลิตเอกสารหรือตำราที่เป็นสิ่งพิมพ์
ของ มสธ.

แนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ
ให้บริการของห้องสมุดโดยวิเคราะห์งานจัดทำ
ข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) รูปแบบบันทึก
ราชการผ่านกระบวนการที่ใช้บันทึกราชการ
ที่สั่งการจากผู้อำนวยการสำนักฯ ได้วิเคราะห์และ
รวบรวมปัญหาของระบบการทำงานแบบเดิม
ด้วยแบบสอบถามและการจัดทำ Focus group

จึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบ
ข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) แบบออนไลน์
เพื่อแก้ปัญหการปฏิบัติงานและเปลี่ยนช่องทาง
การสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ





ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

วัตถุประสงค์



1. เพื่อพัฒนาการสื่อสารระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ

2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการจัดทำข้อมูลรายการ
ในสิ่งพิมพ์ (CIP)

3. เพื่อการรายงานผลการจัดทำข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP)
ในรูปแบบออนไลน์และการสืบค้นข้อมูล



ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

- S1 : ผู้บริหารหน่วยงาน
- S2 : หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร
- S3 : บรรณารักษ์

ปัจจัยนำเข้า (Input)

- I1 : ข้อกำหนดการดำเนินการให้บริการจัดทำข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP)
- I2 : ระบบข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) แบบออนไลน์
- I3 : ค่าขอใช้บริการข้อมูล CIP

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Output/Outcome)

- O1 : ข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP)
- O2 : รายงานสถิติการใช้บริการ
- O3 : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

กระบวนการ (Process)

- P1 : รับคำขอใช้บริการ
- P2 : ตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผู้รับผิดชอบทราบ
- P3 : วิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหัวเรื่องและให้หมวดหมู่
- P4 : สร้างรายการข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP)
- P5 : ตรวจสอบความถูกต้อง
- P6 : นำเสนอหัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรพิจารณาอนุมัติ
- P7 : ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) โดยหัวหน้าหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับบริการ (Customers)

- C1 : หน่วยงานภายในที่มีภารกิจในการผลิตเอกสารการสอน ตำรา, การเขียนทางวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น สำนักพิมพ์ สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นต้น
- C2 : ห้องสมุด/องค์กรสารสนเทศอื่นๆ ที่ใช้ข้อมูล CIP เพื่อสร้างเครื่องมือช่วยค้น

ฯลฯ



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

ภาพกิจกรรมการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำ Focus Group

01



“การหารือระหว่าง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

02



“การชี้แจงผู้เกี่ยวข้องและ
จัดเก็บแบบสอบถาม”

03



“การจัดทำ Focus
Group”

04



“กำหนดแนวทาง
การดำเนินงาน”



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้บริการจัดทำข้อมูลรายการใน สิ่งพิมพ์ (CIP)” ให้กับผู้ให้บริการ





ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

สรุปผลและอภิปรายผล

1. การพัฒนาการสื่อสาร ระหว่างห้องสมุดกับ ผู้ให้บริการ

ห้องสมุด มสธ.
THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

สื่อการศึกษา ▾ บริการห้องสมุด ▾ คอลเลกชันพิเศษ ▾ รู้จักห้องสมุด ▾

ข่าวห้องสมุด

16 September - 4 October 2019
RESEARCH DISCOVERY QUIZ
How well do you know Wiley Online Library?
Participants will stand a chance to win amazing prizes!
bit.ly/DiscoveryQuizTH2019 [JOIN NOW](#)
Wiley Online Library WILEY

**ตอบคำถามลุ้นรับของรางวัลกับ
กิจกรรม Wiley Online Library
Research Discovery Quiz**

ห้องสมุด มสธ. ขอเชิญตอบคำถามจากกิจกรรม
Wiley Online Library Research Discovery
Quiz เพื่อลุ้นรับของรางวัล Garmin Watch และ
Mall Vouchers ตั้งแต่วันที่ - 4 ตุลาคม 2562

นิยายใหม่ น่าอ่าน ประจำเดือนกันยายน'62

มาตามคำเรียกร้อง สำหรับคอนิยาย ช่วงนี้มีนิยายใหม่
ๆ น่าอ่าน เข้ามาให้เลือกอ่านกันหลายเล่มเลยที่เดียว
ท่านสามารถ หยิบ-ยืม อ่านได้ที่บริเวณจัดแสดงชั้น 1
อาคารบรรณสาร และตรวจสอบตัวเล่มนิยายอื่น ๆ
ก่อนมายืมได้ที่ Link ด้านล่าง ห้องสมุด มสธ...

เวลาเปิดบริการ

เสนอจัดหา
ทรัพยากรสารสนเทศ

**CIP CATALOGUING
IN PUBLICATION**

บริการฐานข้อมูล
WILEY

แบบสำรวจความพึงพอใจ
การใช้บริการห้องสมุด



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

“การแจ้งเตือนการรับ-ส่ง
ข้อมูล CIP เข้าผ่านอีเมล”





ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

“ข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) รูปแบบออนไลน์”

ข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์เอกสารการสอนชุดวิชา

เอกสารการสอนชุดวิชาการสอบบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน = Auditing, internal auditing and internal control / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. -- ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2.

หน่วยที่ 1-15

1. การสอบบัญชี. 2. การตรวจสอบภายใน. 3. การควบคุมภายใน.

(1) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ.

HF5667

657.45

STOU 32324 T

ข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา

แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชาการสอบบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน = Auditing, internal auditing and internal control / สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. -- ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2.

หน่วยที่ 1-15

1. การสอบบัญชี--แบบฝึกหัด. 2. การตรวจสอบภายใน--แบบฝึกหัด. 3. การควบคุมภายใน--แบบฝึกหัด.

(1) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ.

HF5667

657.45

STOU 32324 W



“ระบบตรวจสอบติดตามสถานะการดำเนินงาน”

Dashboard Version 2.0

Home > Dashboard

ข้อมูลบรรณานุกรมที่รอดำเนินการ

Show 10 entries

Search:

#	รหัสชุดวิชา	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่ขอ	Action
33	32303	การจัดการการเงิน	ดำเนินการเสร็จสิ้น	5 ธ.ค. 2562	View Edit Delete
32	13203	การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	5 ธ.ค. 2562	View Edit Delete
31	93257	ศัตรูพืชเบื้องต้น	ตรวจสอบ/อนุมัติ	5 ธ.ค. 2562	View Edit Delete
30	32717	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	5 ธ.ค. 2562	View Edit Delete
29	32453	การพนักงานสัมพันธ์และการบริหารค่าตอบแทน	ดำเนินการเสร็จสิ้น	29 พ.ย. 2562	View Edit Delete
28	13321	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	27 พ.ย. 2562	View Edit Delete
27	93466	เทคโนโลยีในการจัดการการผลิตสัตว์	ดำเนินการเสร็จสิ้น	22 พ.ย. 2562	View Edit Delete
26	32446	การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง	ดำเนินการเสร็จสิ้น	15 พ.ย. 2562	View Edit Delete
25	32482	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	7 พ.ย. 2562	View Edit Delete
24	50103	สถิติและการวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	24 ต.ค. 2562	View Edit Delete

Showing 1 to 10 of 32 entries

[Previous](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[Next](#)



“รายงานสถิติการดำเนินงานต่างๆ”

หัวข้อรายงานสถิติ สำหรับหัวหน้าและบรรณารักษ์

- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ ทั้งหมดแยกตามปีที่ทำรายการ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามเดือนตามปีที่ทำรายการ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามปีดำเนินการเสร็จ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามเดือนตามปีดำเนินการเสร็จ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามบรรณารักษ์ตามปีดำเนินการเสร็จ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามบรรณารักษ์ตามเดือนและปีดำเนินการเสร็จ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามบรรณารักษ์ตามเดือนและปีที่ดำเนินการ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามบรรณารักษ์ตามช่วงวันที่ดำเนินการ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามเดือนตามปีที่อนุมัติ
- > จำนวนการทำรายการในสิ่งพิมพ์ แยกตามช่วงวันที่อนุมัติ



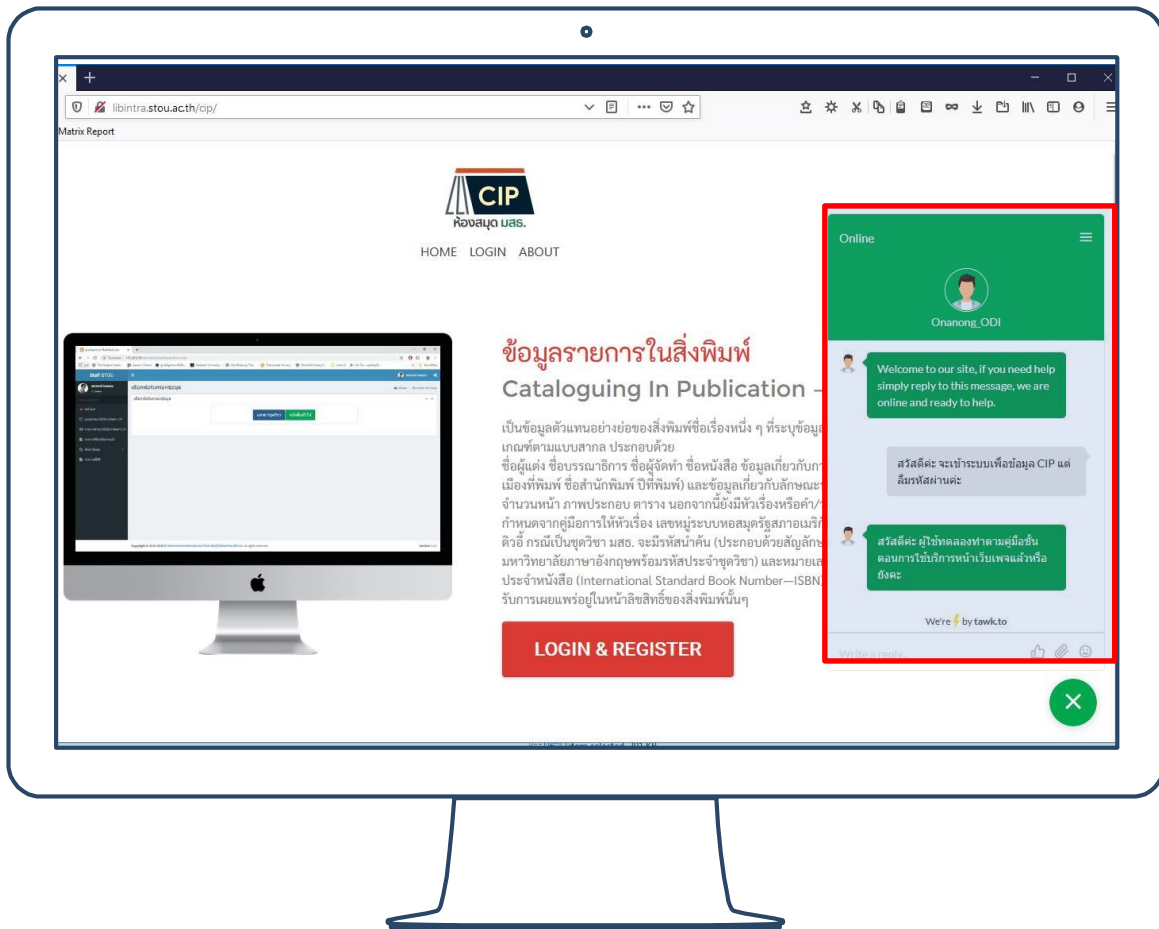
ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

“Chat Live on PC”

เทคโนโลยี Chat Live

ช่วยตอบคำถามและการแก้ไขปัญหาในการบริการเบื้องต้นและให้คำปรึกษาในการใช้บริการต่าง ๆ



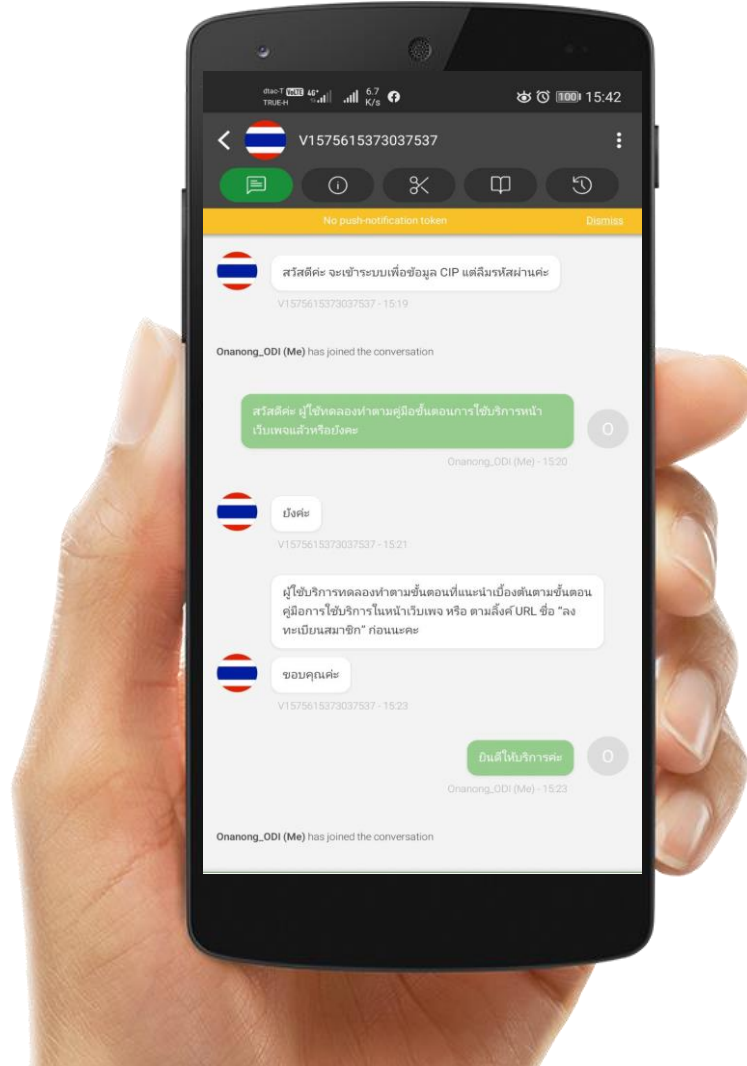


ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

“Chat Live on Mobile”

“ไม่พลาดการสื่อสารด้วย
การใช้งานผ่านมือถือ”





ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

“คู่มือแนะนำการใช้บริการ บนหน้าเว็บ”

ขั้นตอนการใช้บริการ

คลิกเพื่อดูวิดีโอคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ในแต่ละขั้นตอน



1. ลงทะเบียนสมาชิก



2. กรอกแบบฟอร์มการขอ
ใช้บริการจัดทำ CIP



3. ส่งเอกสารเพิ่มเติม



4. เรียกดูข้อมูล CIP



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

ข้อเสนอแนะ





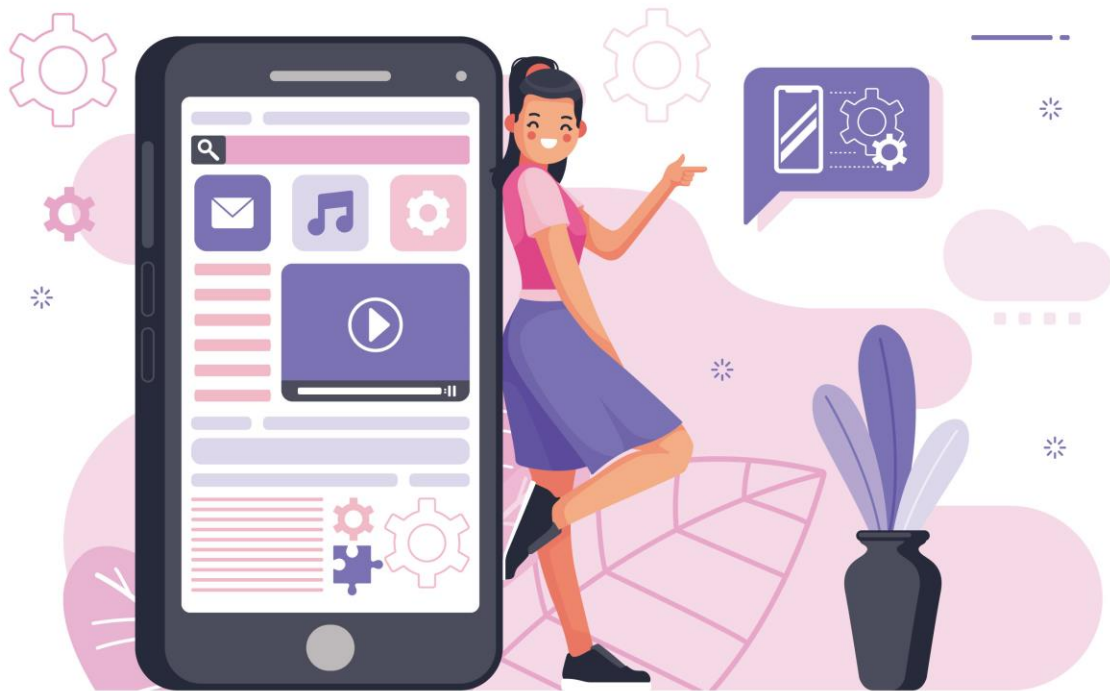
ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

“ผู้ใช้บริการ”

การนำไปใช้ประโยชน์

- นวัตกรรมการให้บริการของห้องสมุดในการบริการผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมให้บริการตลอด 24/7 ใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย สำนักพิมพ์ สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ และหน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่ต้องการขอข้อมูลรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP)





ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION



“ผู้ให้บริการ”

การนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและการค้นหาข้อมูล **ส่งมอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว** และเป็นการพัฒนาบริการเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในกระบวนการปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กระดาษหรือเป็น Paperless office ได้ 100 เปอร์เซ็นต์

Paper-based v.s. Paperless



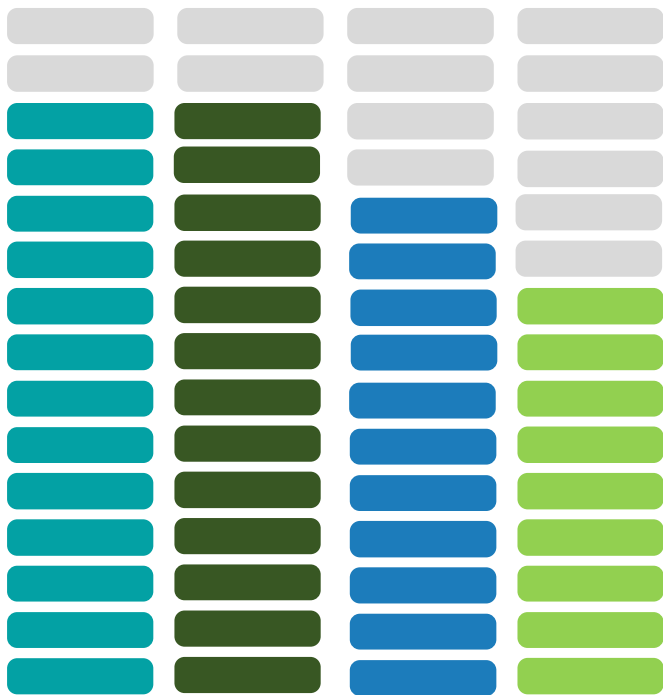
Ormedia



ห้องสมุด มสธ.

THE OFFICE OF DOCUMENTATION AND INFORMATION

“การตรวจสอบคุณภาพของการให้บริการ”



95.40%

(ค่าเฉลี่ย = 4.77)

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

95.40%

(ค่าเฉลี่ย = 4.77)

ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

ผ่านระบบ

95%

(ค่าเฉลี่ย = 4.75)

ด้านคุณภาพการให้บริการ

94%

(ค่าเฉลี่ย = 4.70)

ด้านขบวนการ/ขั้นตอนการ
ให้บริการ



Q & A

