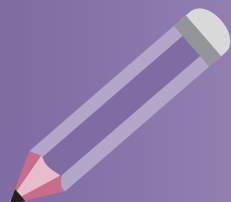




Happy *English* Hour
by BUU Library

Angsurat Raya 
Burapha University Library

ที่มาและความสำคัญ

โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจ
ภาคตะวันออก (EEC) ส่งผลให้มีการ
พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรใน
มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักหอสมุดเล็งเห็นถึงความสำคัญของการ
ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา
บุคลากรในด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

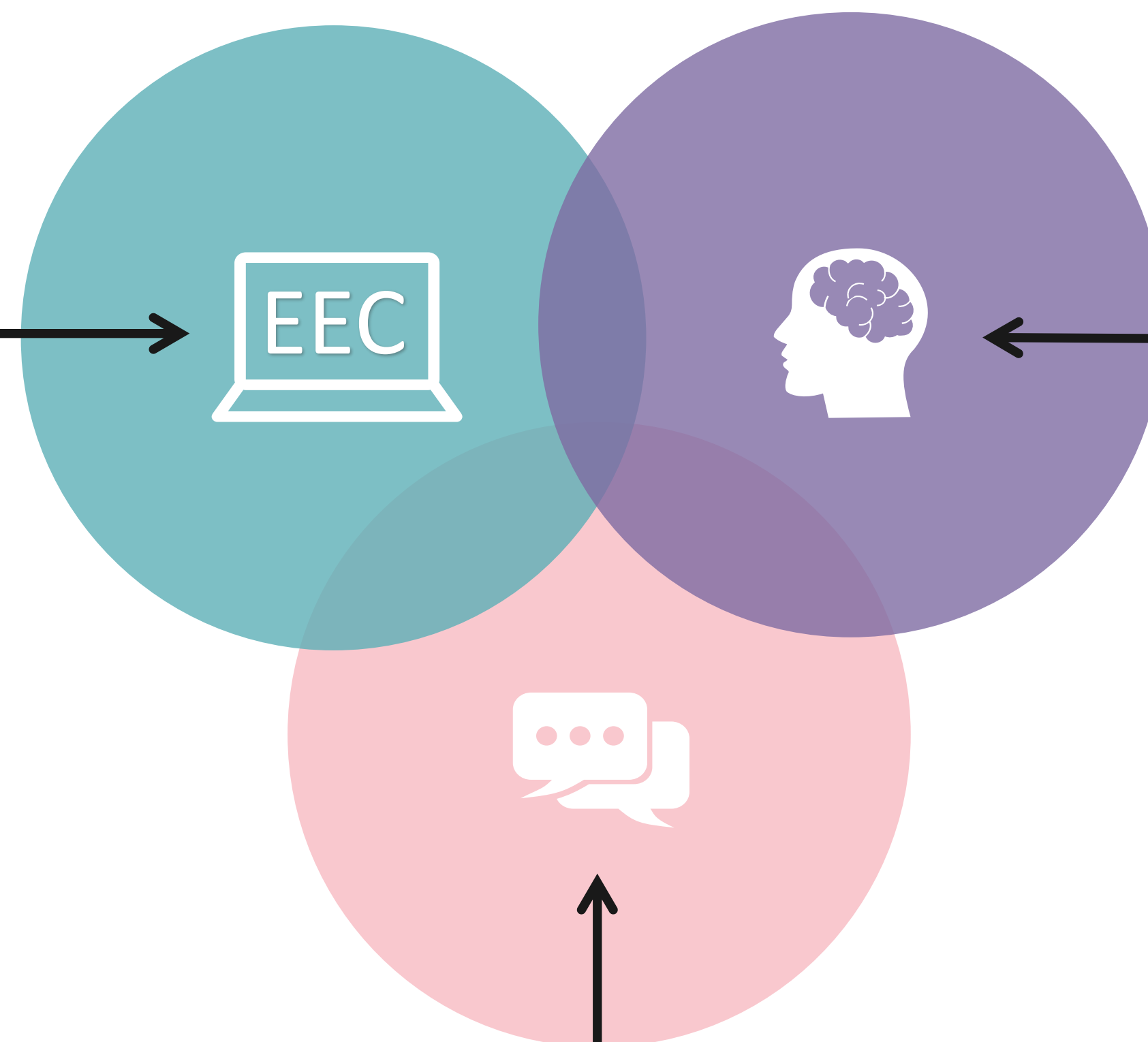
จัดทำโครงการ Happy English Hour by BUU
Library เพื่อจัดอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ
บริการห้องสมุดแก่บุคลากร



<https://pmdu.soc.go.th/eec-2/3986>

Prepare

เตรียมความพร้อมด้าน
ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร
รองรับความต้องการของ EEC



Understand

บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ
ในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ
ชาวต่างชาติ

Communicate

บุคลากรในสำนักหอสมุดสามารถให้บริการ
แก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิธีการ ที่นำมา ประยุกต์ใช้

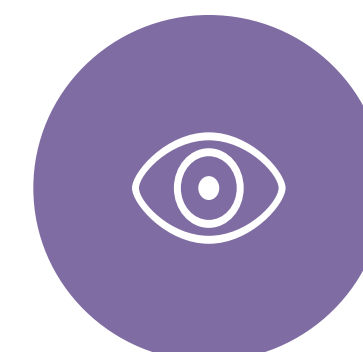
On the Job Training

วิธีการสอนงานโดยให้บุคลากรได้เรียนรู้งานจากการสังเกตและลงมือปฏิบัติจริง (BSI Group Thailand, 2562)



Prepare

ให้ความรู้สีกเป็นกันเอง
แจ้งขอบเขตงาน เกิดความ
สนใจในการเรียนรู้



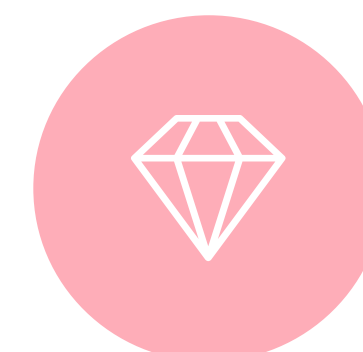
Demonstrate

ทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง เน้นย้ำ
จุดสำคัญ



Practice

ทดลองปฏิบัติ ฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
แก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที



Evaluate

ติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน



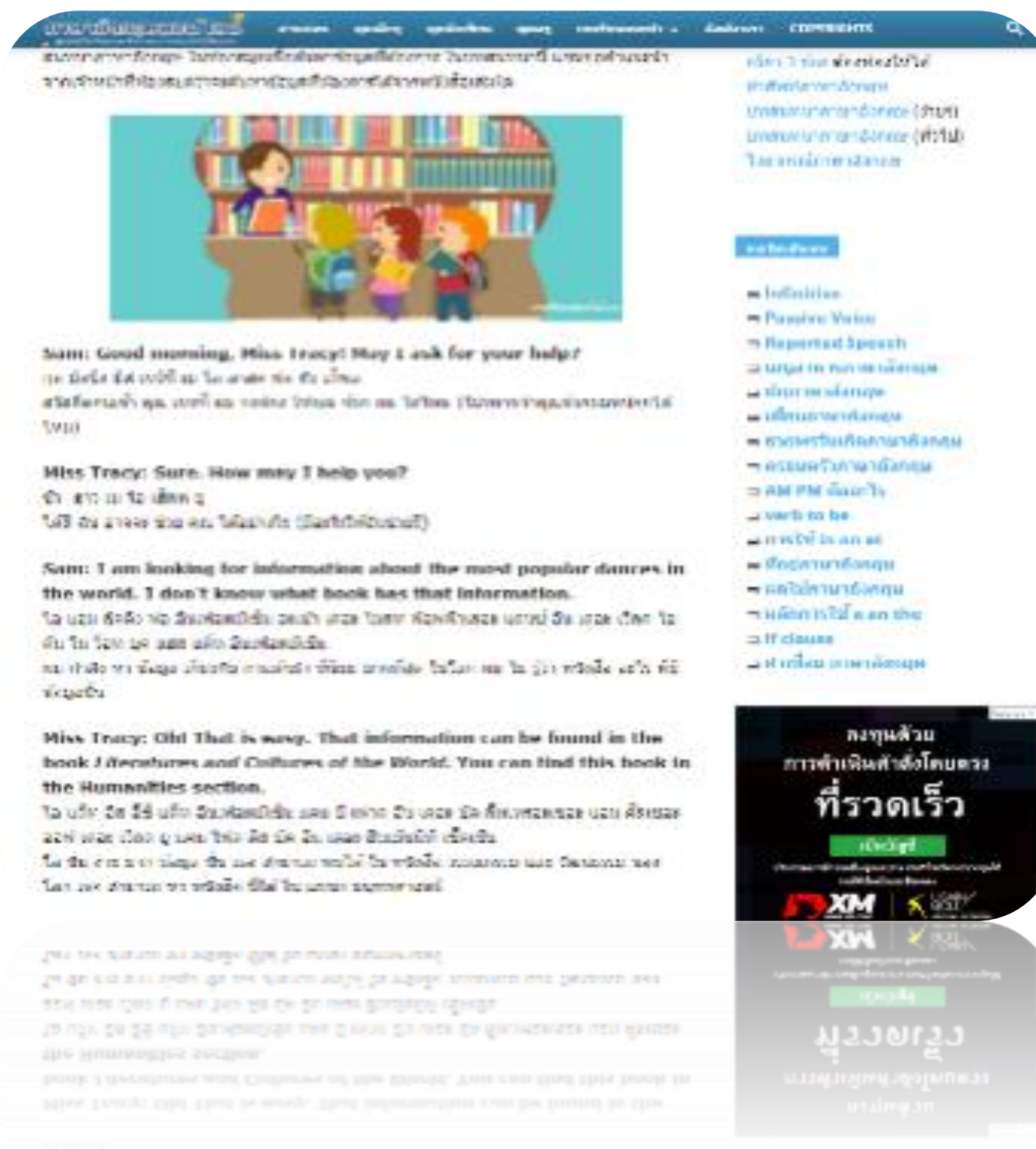
S

T

E

P

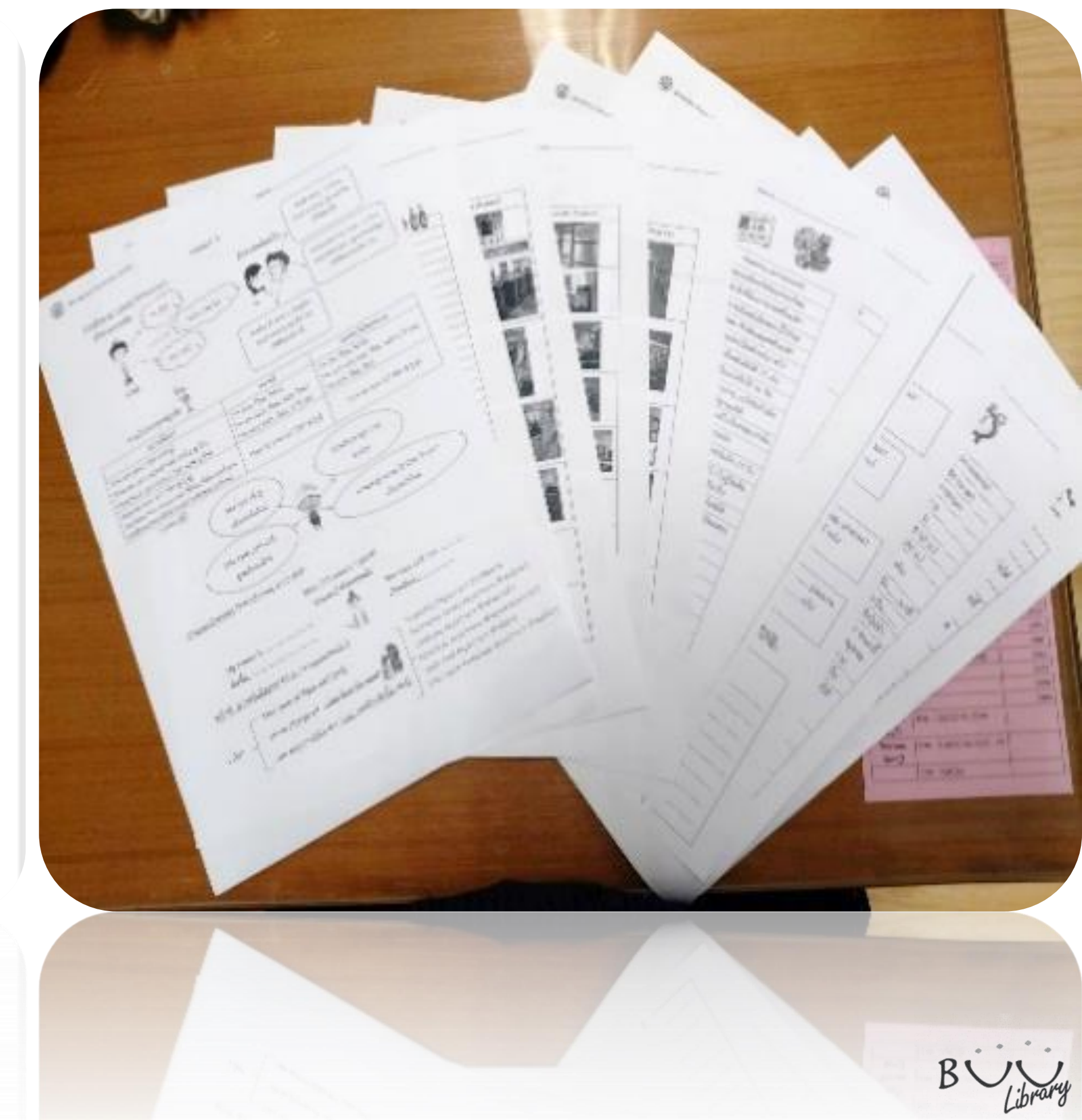
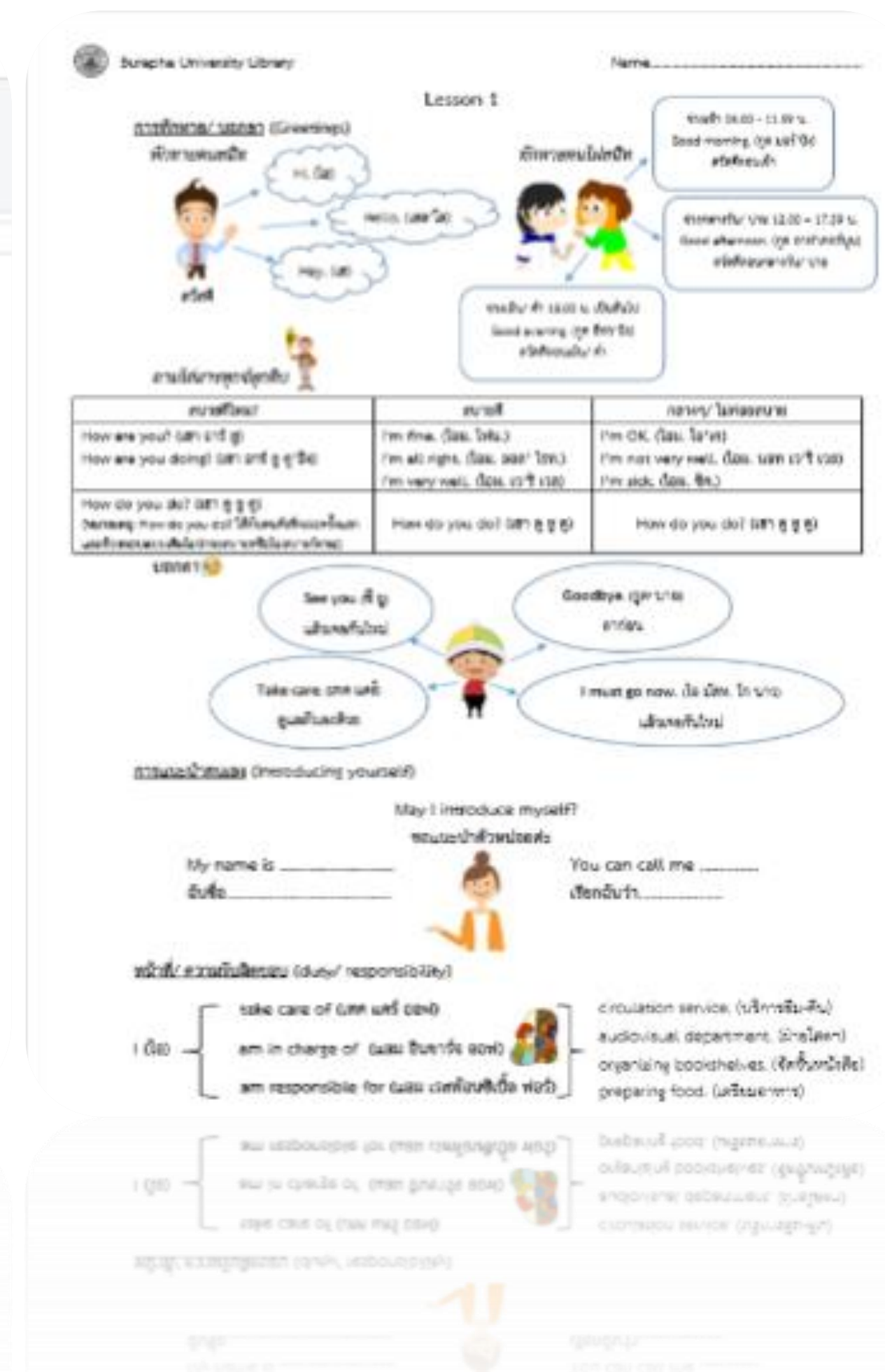
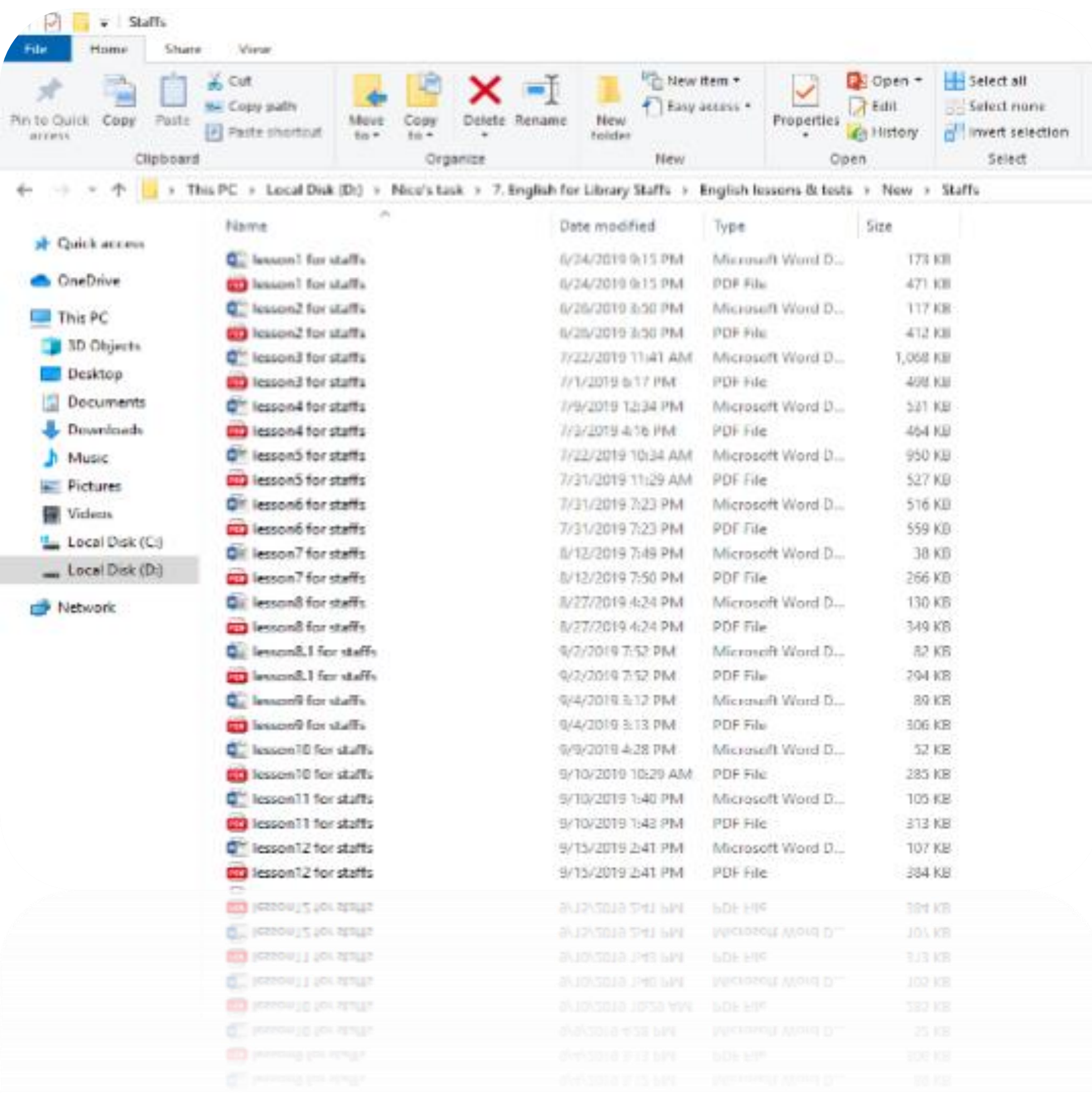
1. ศึกษาหาความรู้จากคู่มือภาษาอังกฤษเพื่อการบริการห้องสมุด หนังสือ เว็บไซต์ และคลิปวิดีโอจากยูทูบ รวมถึงวิธีการ On the job training สำหรับใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ



2. จัดทำแผนการสอน ประกอบด้วย หัวข้อการเรียนรู้การสอน คำศัพท์ และ ประโยคที่เกี่ยวข้อง

ครั้งที่	หัวข้อการเรียนรู้การสอน	คำศัพท์/ ประโยคที่เกี่ยวข้อง
1	ทดสอบก่อนเรียนจำนวน 10 ข้อ และ เรียนรู้คำศัพท์ วลี และประโยคเกี่ยวกับ การทักทาย บอกลา ถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ การแนะนำตนเอง หน้าที่ และความรับผิดชอบ	Hello, Good morning, I'm very well, fine, due circulation desk, spell, How are you doing?, I'm all right, I'm not very well, See you, May I introduce myself?, I take care of ..., etc.
2	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับพื้นที่บริการ Café @Library ชั้น 1	beverages, food, juice, breakfast, lunch, coffee, steamed stuff bun, soy milk, etc.
3	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับพื้นที่บริการชั้น 2	locker, library sign, entrance gate, exit gate, security checkpoint, scanner, fine, etc.
4	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับพื้นที่บริการชั้น 3	relaxing room, photocopying service, computer, counter, Thai book collection, shelf, chandelier, fire extinguisher, etc.
5	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับพื้นที่บริการชั้น 4	periodical room, children book corner, journal, newspaper, magazine, volume, etc.

3. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ (Worksheet) แต่ละบทเรียน



4. จัดทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษ ก่อนเรียน-หลังเรียน



Burapha University Library

Name.....

Pre-test/ Post-test



Directions: Choose the best answer.

1. Mr. Joi: Good morning, how are you doing?

Mrs. Noi: _____. And you?

- a. I am a librarian. b. I'm working. c. I'm very well.

d. I like this job.

2. Which one is not beverage?

- a. fish sauce b. mineral water c. roselle juice

d. soy milk

3. Mrs. Aoy: Where can I check out the book?

A librarian: _____.

- a. At the book drop b. At the book shelf c. At the circulation desk d. At the exit gate

4. Miss Meaw: Where can I find Thai book collection?

A librarian: Go to the _____ floor.

- a. second b. third c. forth d. fifth



Burapha University Library

Name.....

Pre-test/ Post-test



Directions: Choose the best answer.

1. Mr. Joi: Good morning, how are you doing?

Mrs. Noi: _____. And you?

- a. I am a librarian. b. I'm working. c. I'm very well. d. I like this job.

2. Which one is not beverage?

- a. fish sauce b. mineral water c. roselle juice d. soy milk

3. Mrs. Aoy: Where can I check out the book?

A librarian: _____.

- a. At the book drop b. At the book shelf c. At the circulation desk d. At the exit gate

4. Miss Meaw: Where can I find Thai book collection?

A librarian: Go to the _____ floor.

- a. second b. third c. forth d. fifth

5. A waitress: What would you like to eat?

A customer: I'd like to eat _____, please.

- a. macchiato b. pandanus juice c. lemonade d. sausage

6. A librarian: This book will be _____ in 10 days. (หนังสือเล่มนี้จะถึงกำหนดส่งในอีก 10 วัน)

- a. overdue b. due c. checked out d. returned

7. A librarian: What is your name?

A user: My name is Napassanun.

A librarian: _____?

A user: N-A-P-A-S-S-A-N-U-N.

- a. Could you speak a little louder, please? b. Could you speak more slowly, please?

- c. What are you looking for? d. Can you spell that, please?

8. A librarian: Please check your belongings before _____ the library.

(โปรดตรวจสอบสิ่งของของท่านให้เรียบร้อยก่อนออกจากสำนักหอสมุดคณะ/ ครัว)

- a. living b. leaving c. lifing d. laeving

9. A student: How long does an interlibrary loan usually take?

A librarian: It will _____ 2-3 months.

- a. take b. took c. taken d. teak

10. A student: How much for the replacement cost?

A librarian: The replacement cost for this is 2,000 _____.

- a. bath b. baht c. biah d. bhat



5. จัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรม
ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มเจ้าหน้าที่
ห้องสมุดประจำ Café @Library
และเคาน์เตอร์บริการในแต่ละชั้น
และจำนวน 21 คน



รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการ “การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”

วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ณ เคาน์เตอร์บริการชั้น ๖ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	รายชื่อ	ลงนาม
1	ขวัญตา สันติกุล	
2	นภัสนันท์ เปลี่ยนขำ	
3	รัตยา จรสมาน	
4	วิจิตรา วิไลเลิศ	
5	ศักดิ์สิงห์ งามสง่า	
6	สมบูรณ์ ศรีพรหม	
7	สายพิน ธนกุลชน	
8	ไสว ไชยศรี	
9	อรุณี สังข์นวม	
10	กฤษณ์พิสิฐ นาคสุวรรณ	
11	ชมพูนุช นาคสุริวงษ์	
12	จารุวรรณ นาคสุริวงษ์	
13	วนิดา ศรีนามาตย์	
14	สุนันท์ วิทรัตน์	
15	วิรุธาภา รวิชญาณนท์	
16	สิริกร งามสำเร็จ	
17	อ่อนศรี แสงโคก	
18	ภาศภูมิ มาตรทอง	
19	อรทัย นาสวน	
20	สุกานตา ปลื้มจิตต์	
21	อัญชสา จำอยู่	

กำหนดการ โครงการ “การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา”
วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประจำ Café @Library ชั้น ๑ และ เคาน์เตอร์ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖
*เรียนทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	วันอังคารที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้อง ๖๐๔ ชั้น ๖
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	Café @Library ชั้น ๑
๓	วันอังคารที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	เคาน์เตอร์บริการชั้น ๒
๔	วันพฤหัสบดีที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	เคาน์เตอร์บริการชั้น ๓
๕	วันอังคารที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	เคาน์เตอร์บริการชั้น ๔
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	เคาน์เตอร์บริการชั้น ๕
๗	วันอังคารที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	เคาน์เตอร์บริการชั้น ๖
๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้อง ๖๐๔ ชั้น ๖
๙	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้อง ๑๐๑ (กะทิ)
๑๐	วันอังคารที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้อง ๑๐๑ (กะทิ)
๑๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	Café @Library ชั้น ๑
๑๒	วันอังคารที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้องข้าวหลาม ชั้น ๒
๑๓	วันพฤหัสบดีที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้องสามมุข ชั้น ๓
๑๔	วันอังคารที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้องสามมุข ชั้น ๓
๑๕	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้องสามมุข ชั้น ๓
๑๖	วันอังคารที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้องสามมุข ชั้น ๓
๑๗	วันอังคารที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ห้องสามมุข ชั้น ๓

6. จัดทำกำหนดการเพื่อ
ชี้แจงวัน เวลา
และสถานที่เรียน

7. ดำเนินการทดสอบก่อนเรียน



8. ดำเนินการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการ On the Job Training



8. ดำเนินการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการ On the Job Training



9. ดำเนินการทดสอบหลังเรียน





ผลคะแนนสอบและฝึกปฏิบัติ

โครงการ Happy English Hour by BUU Library

สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประจำ Café @Library ชั้น 1 และ เคา์นเตอร์ชั้น 2, 3, 4, 5 และ

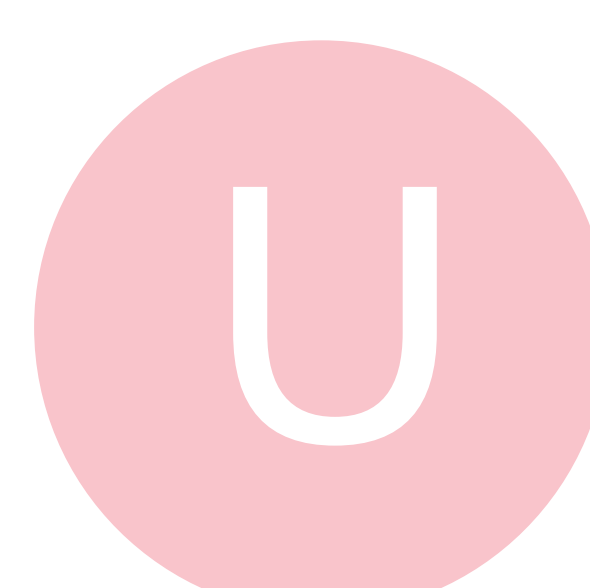
ลำดับ	รายชื่อ	Pre-test (10)	Writing (62)	Reading (24)	Listening (10)	Speaking (10)	Post-test (10)
1	ขวัญตา สันติกุล	5	51	17	7	5.5	8
2	นภัสนันท์ เปลี่ยนจำ	10	53	22	10	10	10
3	รัชยา จรสมาน	5	61	19	9	8.5	9
4	วิจิตรา วิไลเลิศ	9	58	19	10	10	10
5	ศักดิ์สิงห์ งามสง่า	8	56	20	9	7	8
6	สมบูรณ์ ศรีพรหม	8	53	19	9	8.5	10
7	สายทิณ ธนกุลชน	5	49	22	10	9	7
8	ไสว ไชยศรี	9	56	19	9	8	9
9	อรุณี สังข์งาม	5	51	21	9	8	10
10	กฤษณ์ทิพย์ นาคสุวรรณ	9	55	19	10	8	9
11	ชมพูนุช นาคสุริวงษ์	9	59	21	10	10	9
12	จรรวรณ์ นาคสุริวงษ์	9	58	23	10	10	9
13	วนิดา ศรีนามาศย์	6	55	22	10	10	9
14	สุนันท์ วิหครัตน์	7	53	20	10	8	8
15	วิรัชดา รัชชานนท์	9	54	20	10	10	9
16	สิริกกร งามสำเร็จ	3	44	18	10	8	9
17	อ่อนศรี แสบโคก	8	62	22	10	10	9
18	ภาณุภูมิ มาตรทอง	2	38	19	10	8	8
19	อรทัย นาสวน	7	48	19	10	6	9
20	สุกานดา ปัสมิจิตต์	7	59	21	9	9.5	9
21	อัญชลี จำอยู่	10	62	23	10	10	10

10. ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ



สรุปผล

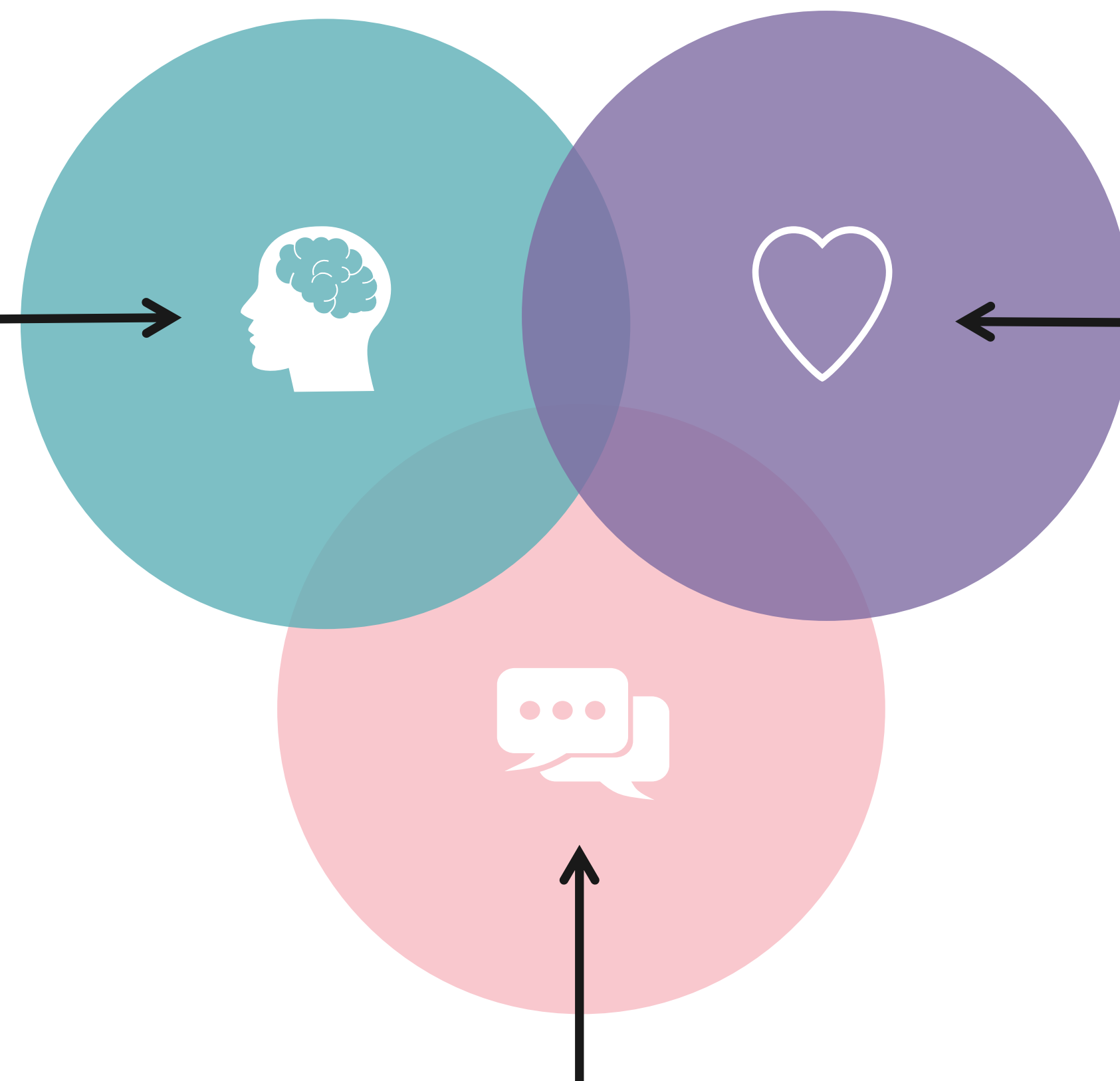
หลังจากที่ได้ดำเนินการโครงการแล้วนั้น ปรากฏว่าผลคะแนนทดสอบหลังเรียนมีคะแนนสูงกว่าผลคะแนนทดสอบก่อนเรียน แสดงให้เห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น อาจเป็นผลเนื่องมาจากการใช้วิธีการ On the job training ซึ่งผู้เข้าอบรมมีโอกาสดำเนินมือปฏิบัติจริง และซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจได้ จึงส่งผลให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพหลังจากได้รับการจัดการเรียนการสอน



การนำไปใช้ประโยชน์

Knowledge

บุคลากรได้รับความรู้ใหม่ ๆ
นำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการ
ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ
ได้อย่างประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น



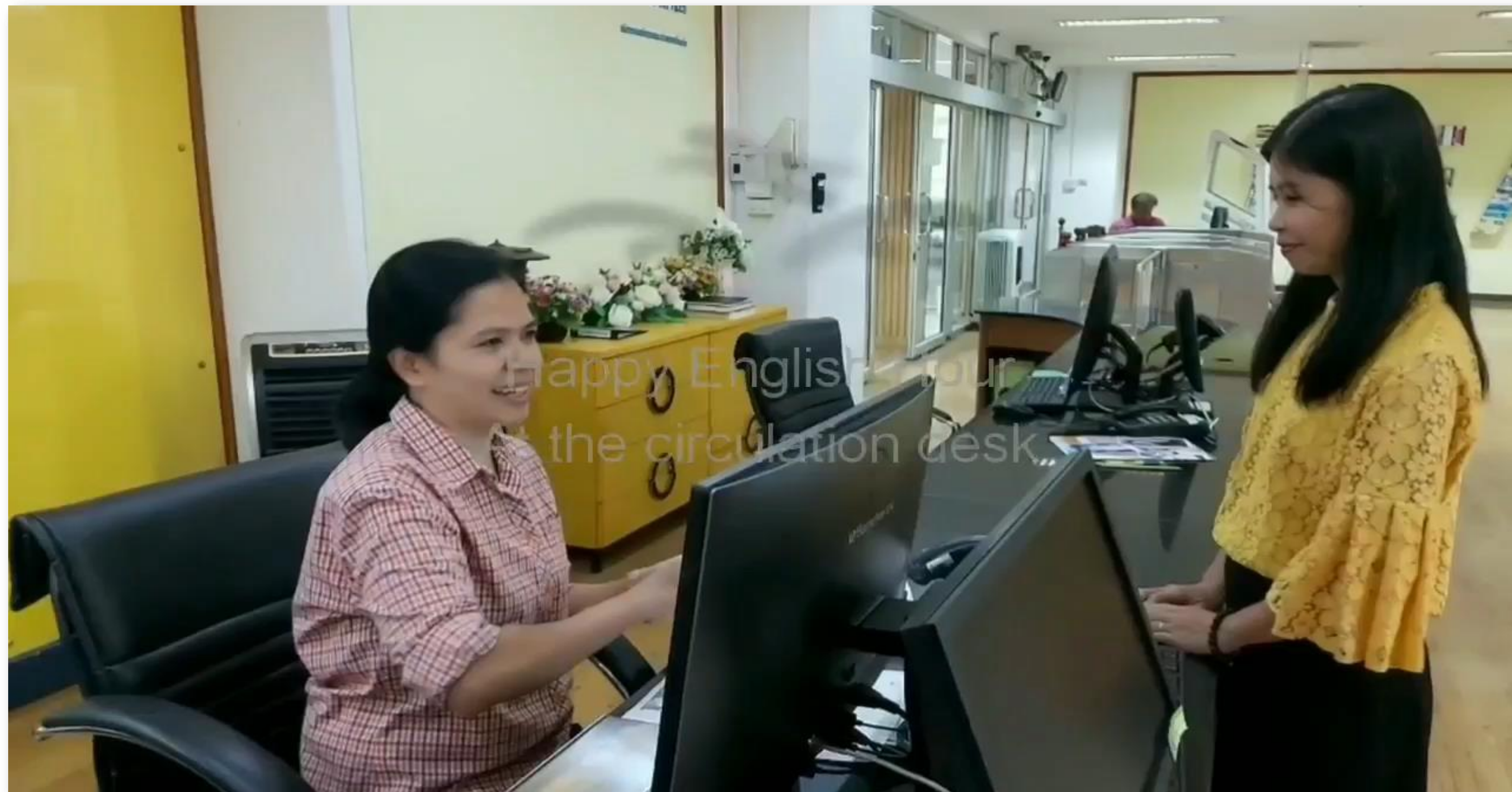
Confidence

ทดสอบการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ
เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจ
กล้าแสดงออก และเกิดทักษะในการ
สื่อสารภาษาอังกฤษอย่างเป็นประจำ
และต่อเนื่อง

Communication

บุคลากรสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ
และเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ดียิ่งขึ้น

ตัวอย่างคลิปวิดีโอผลการดำเนินงาน





Happy
English
Hour
by
BUU
Library

*You don't have to
be great to start,
but you have to
start to be great.*

---Zig Ziglar---