



การเพิ่มการรับรู้จากการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการใน
การจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำหรับบุคลากร
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Awareness Raising from Procurement Process Improvement
according to Government Procurement
and Supplies Management Act B.E. 2560
for Chiang Mai University Library Staff

นางสาวนิษฐา ไชยพันธุ์
นางสาวรุ่งสินี เขียวงาม

ผศ.ดร.มานพ แก้วโมราเจริญ
งานพัสดุ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หัวข้อการนำเสนอ



ที่มาและความสำคัญ



วัตถุประสงค์



ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ



สรุปผลวิจัย ข้อเสนอแนะ การนำไปใช้ประโยชน์



ที่มาและความสำคัญ



- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เดิมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551
- ประกาศพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- บุคลากรสำนักหอสมุดมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และ ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้การจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักหอสมุดมีความคล่องตัว เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณของรัฐ

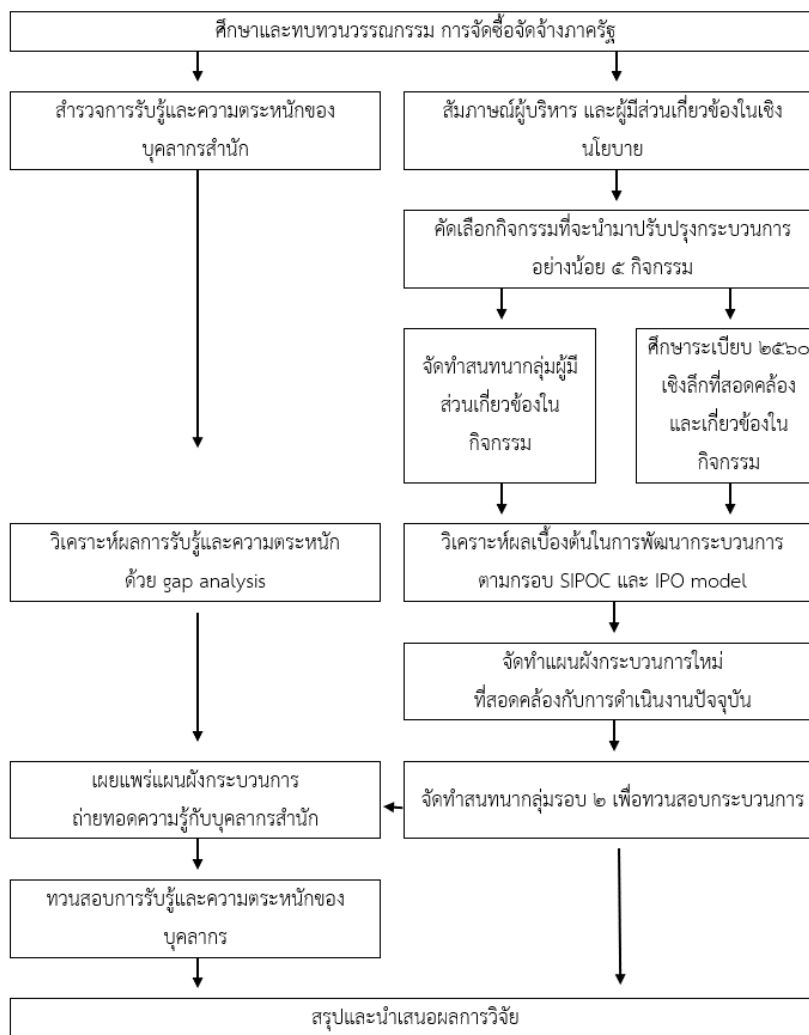


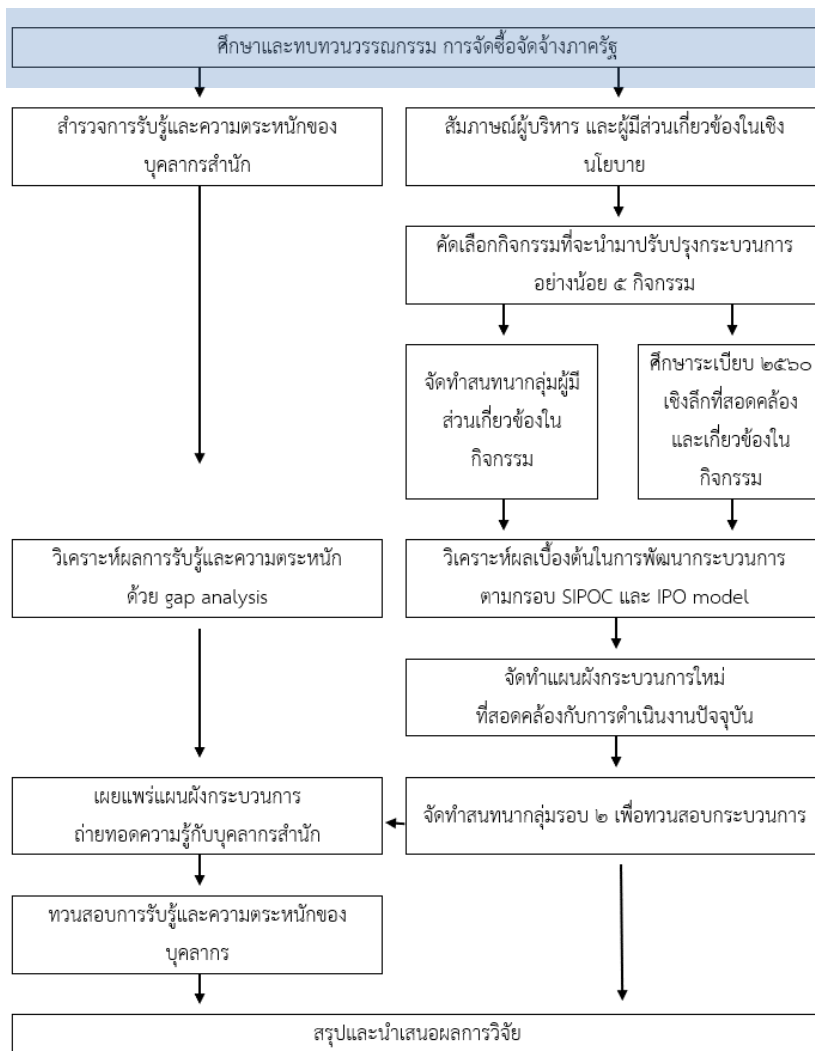
วัตถุประสงค์



- เพื่อศึกษาการรับรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างการรับรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนและ วิธีการดำเนินงาน







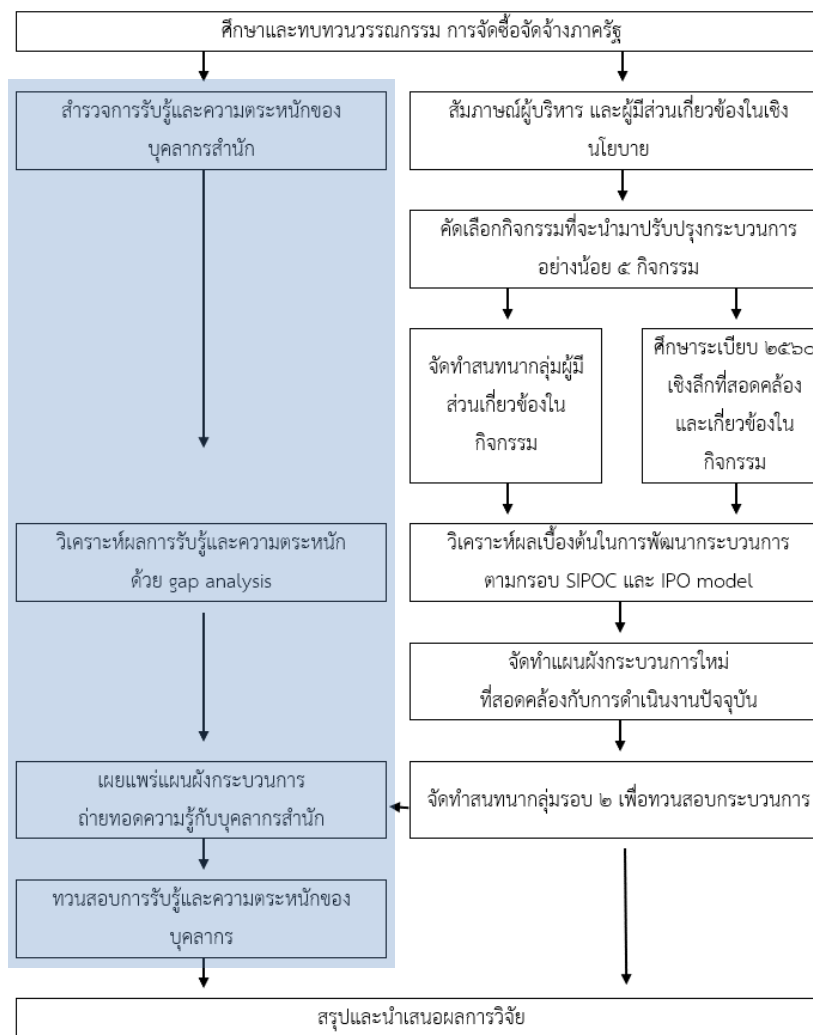
ศึกษาและทบทวนวรรณกรรม



- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

หัวใจหลักการจัดซื้อจัดจ้าง

คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้





สำรวจการรับรู้และความตระหนักของบุคลากรสำนักหอสมุด



- แบบสอบถาม 122 ชุด
- บุคลากรสำนักหอสมุด
- แยกข้อมูลเป็นฝ่าย

แบบสอบถาม

การเพิ่มการรับรู้จากการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้สอดคล้อง
กับระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำหรับบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- อายุ ☐ < 25 ปี ☐ 25-30 ปี ☐ 31-35 ปี ☐ 36-40 ปี
☐ 41-45 ปี ☐ 46-50 ปี ☐ 51-55 ปี ☐ 56-60 ปี
- ระดับการศึกษา ☐ < ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
- ประสบการณ์การทำงานในสำนัก ☐ < 5 ปี ☐ 5-10 ปี ☐ 11-15 ปี ☐ 16-20 ปี ☐ 21-25 ปี
☐ 26-30 ปี ☐ > 30 ปี
- สังกัดงาน ☐ สำนักงานสำนัก ☐ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ☐ ฝ่ายพัฒนาและจัดการบริหารสารสนเทศ ☐ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ☐ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ส่วนที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อใดไม่ใช่หลักการการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
 - ก. ต้นค่า
 - ข. โปร่งใส
 - ค. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ง. มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ข้อใดไม่ใช่หลักการในการจัดหาพัสดุ
 - ก. จัดหาให้ได้ราคาถูกที่สุด
 - ข. เปิดเผย
 - ค. โปร่งใส
 - ง. มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- เหตุผลสำคัญที่สุดในการประกาศใช้ ทรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



เครื่องมือในงานวิจัย - ฮาร์วี่บอล



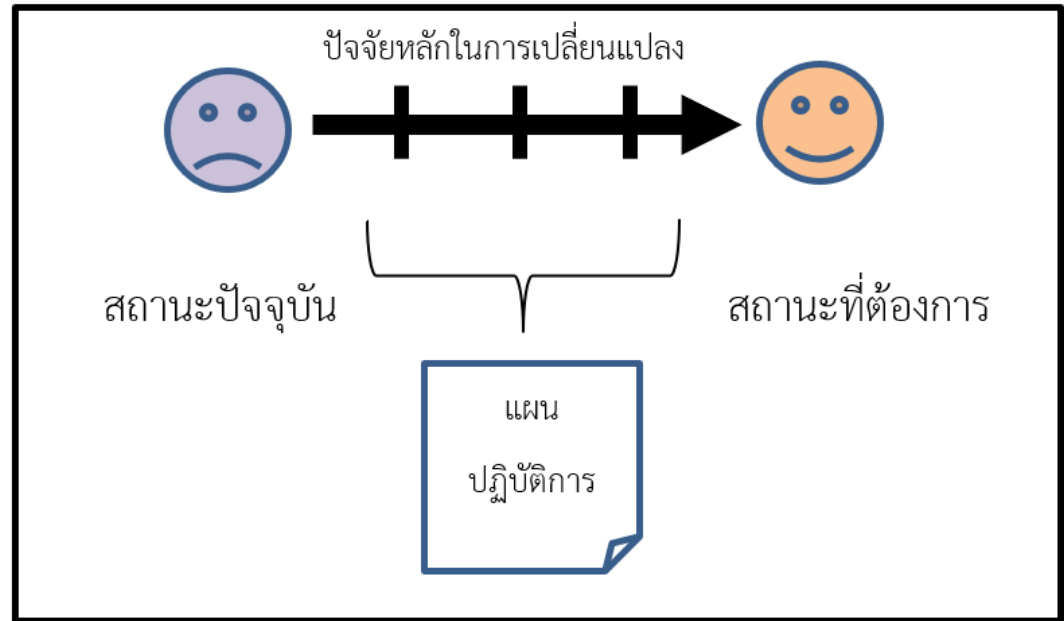
สัญลักษณ์ฮาร์วี่บอล	ความหมาย
	ขาดความรู้และการตระหนัก
	มีความรู้และการตระหนักเล็กน้อย
	มีความรู้และการตระหนักปานกลาง
	มีความรู้และการตระหนักสูง
	มีความรู้และการตระหนักสูงมาก



เครื่องมือในงานวิจัย - การวิเคราะห์ช่องว่าง



- สอบถามสถานะปัจจุบัน
- ศึกษาสถานะที่ต้องการ





การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด และเผยแพร่แผนผังกระบวนการ





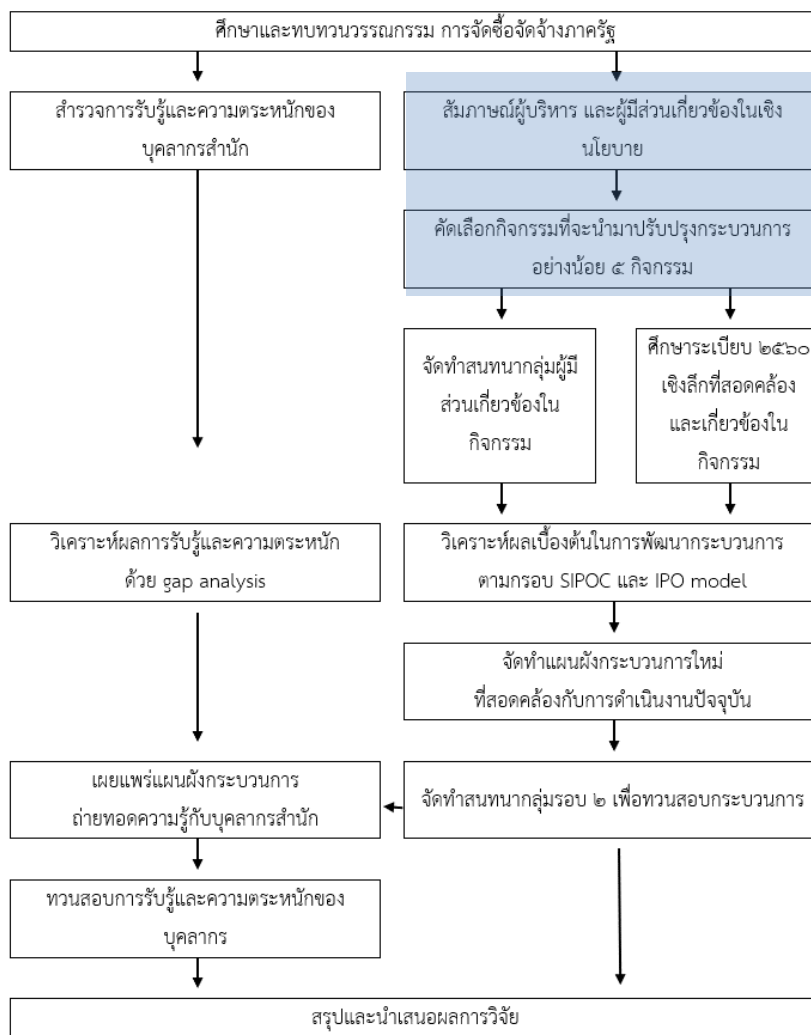
ผลลัพธ์จากการวิจัย การรับรู้และความตระหนักของ บุคลากรสำนักหอสมุด



ก่อนและหลังการสร้างการรับรู้และความตระหนัก ในรูปแบบของฮาร์วีย์บอล



รายการ	กลุ่มคำถาม					การรับรู้และความตระหนัก
	การบริหารพัสดุ	การกำหนดขอบเขตงาน	การบริหารสัญญา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	บทกำหนดโทษ	
<u>ก่อน</u> การสร้างรับรู้และความตระหนัก						
<u>หลัง</u> การสร้างรับรู้และความตระหนัก						





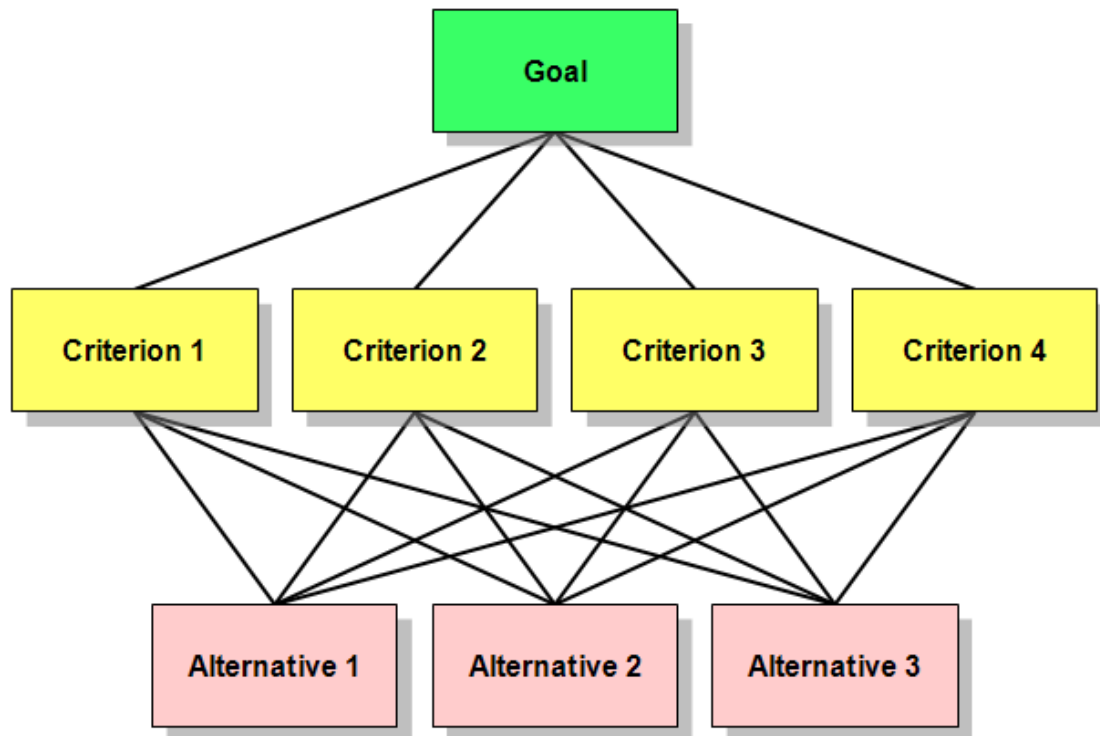
ทิศทางเชิงนโยบายโดยผู้บริหารสำนักหอสมุด



การจัดซื้อจัดจ้างต้อง คุ้มค่า โปร่งใส
ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการ
 จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
 2560

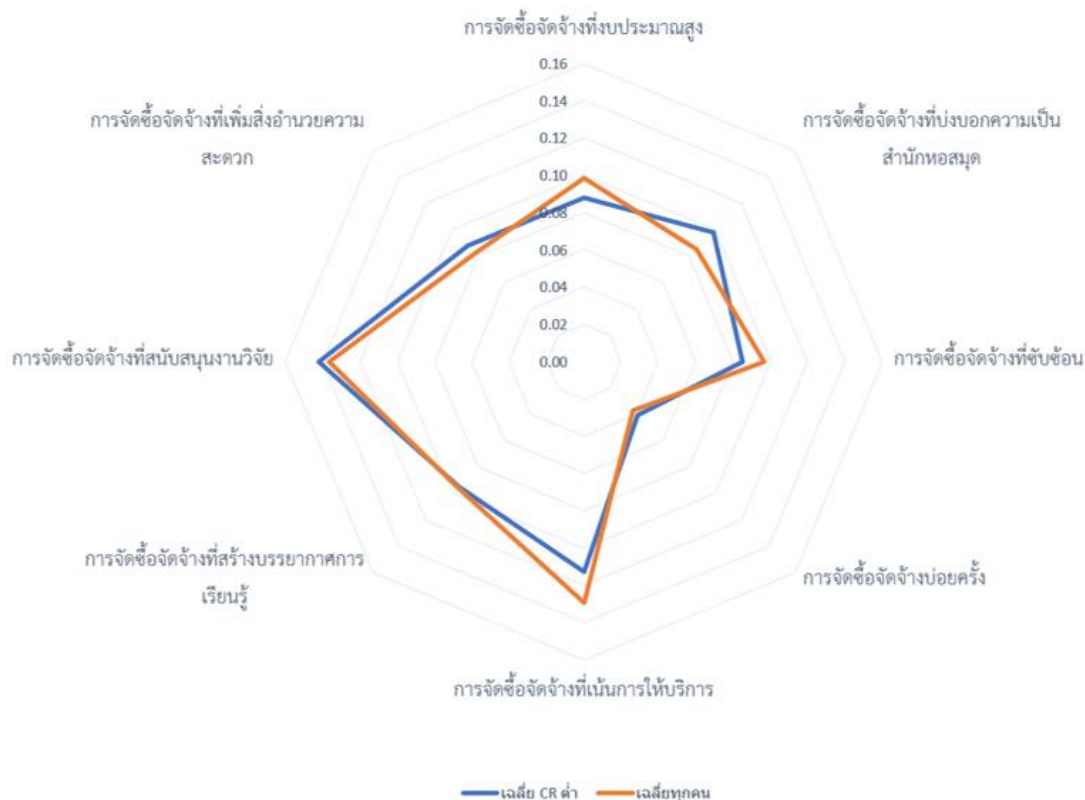
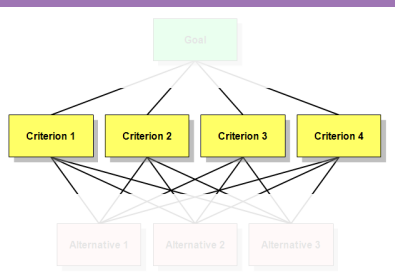


เครื่องมือในงานวิจัย – การวิเคราะห์เชิงลำดับชั้น (AHP)





การคัดเลือกกระบวนการสำหรับการปรับปรุง

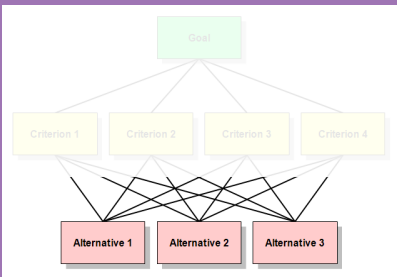


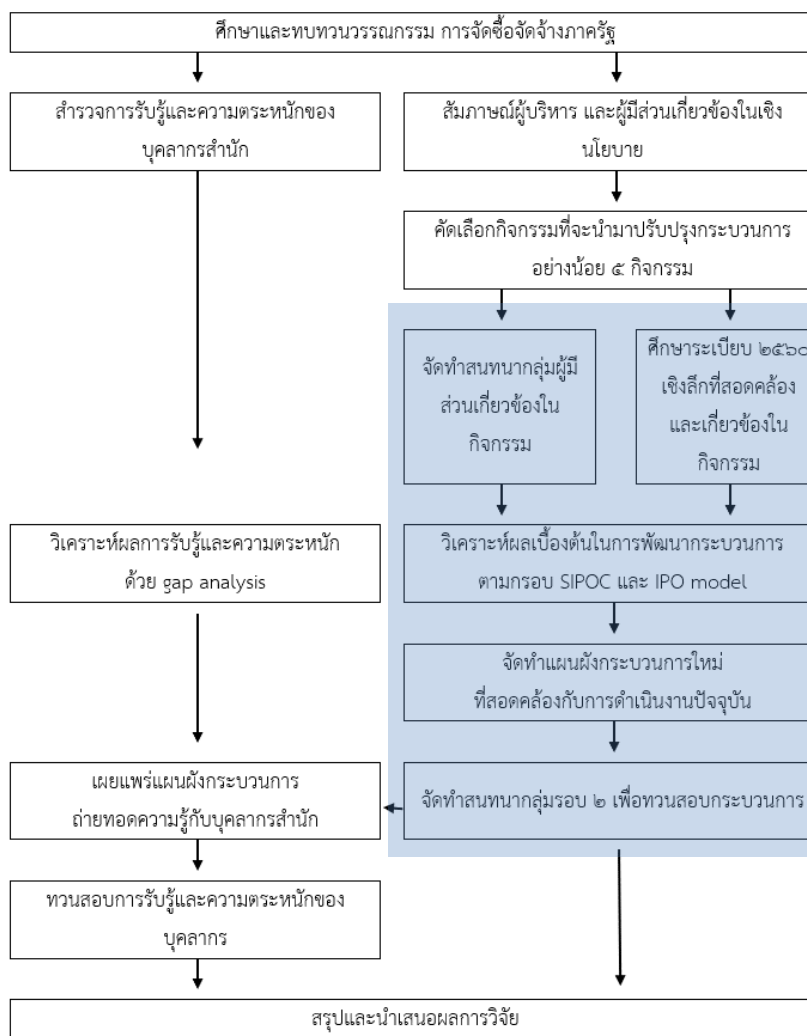


กระบวนการที่คัดเลือก



- กระบวนการจัดซื้อฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์
- กระบวนการจ้างเหมาบริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- กระบวนการจัดซื้อหนังสือ
- กระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานสัปดาห์หนังสือแห่งปี
- กระบวนการจ้างเหมาซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์







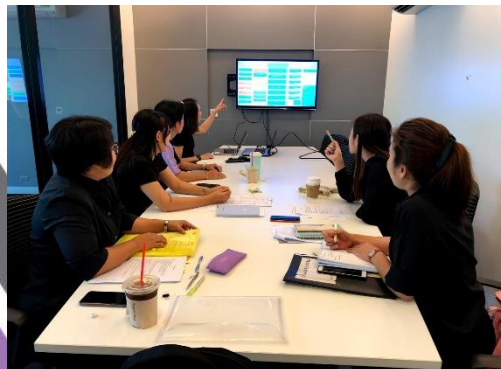
เครื่องมือในงานวิจัย – การปรับปรุงกระบวนการด้วย SIPOC



[S] stakeholders	[I] inputs	[P] processes	[O] outputs	[C] customers
ผู้ที่ต้องการซื้อพัสดุ หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนงาน	รายละเอียดพัสดุ วันที่ต้องการใช้ หนังสือขออนุมัติ ใบเสนอราคา	ขอเสนอโครงการผ่านระบบ e-Budget หัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบ การดำเนินการจัดซื้อพัสดุ	สำเนาเอกสารขออนุมัติที่ผ่านความเห็นชอบ รับพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ผู้ที่ต้องการซื้อพัสดุ



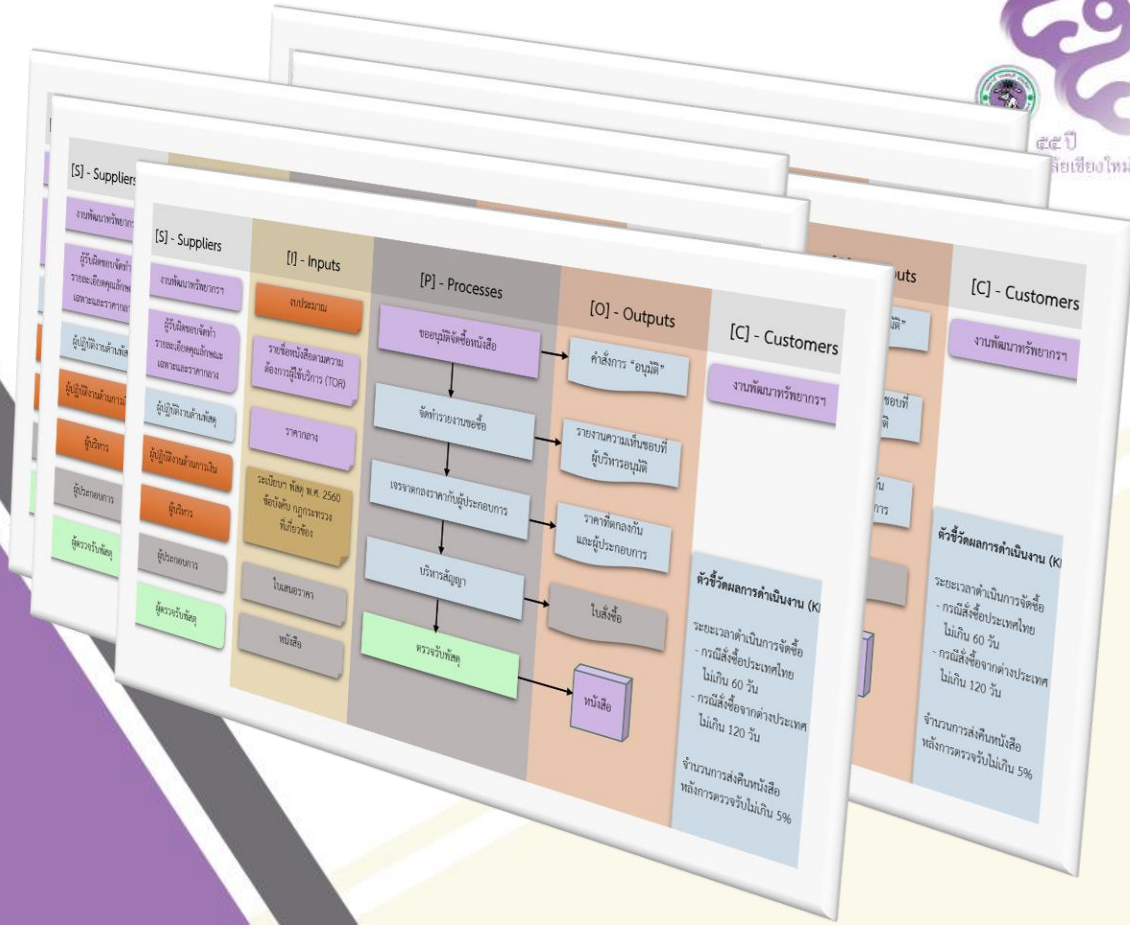
การจัดทำสนทนากลุ่ม



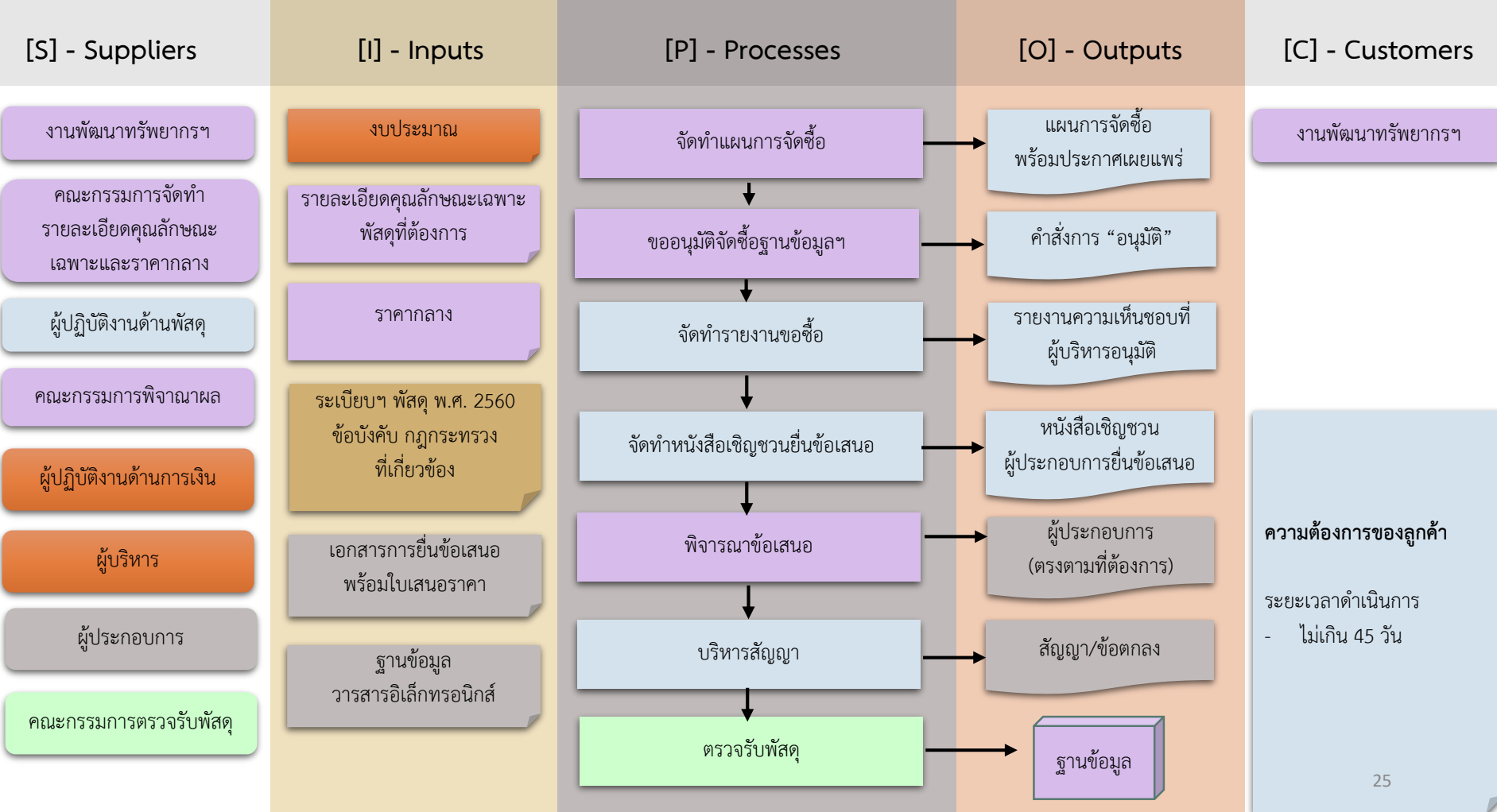


ผลลัพธ์จากการวิจัย

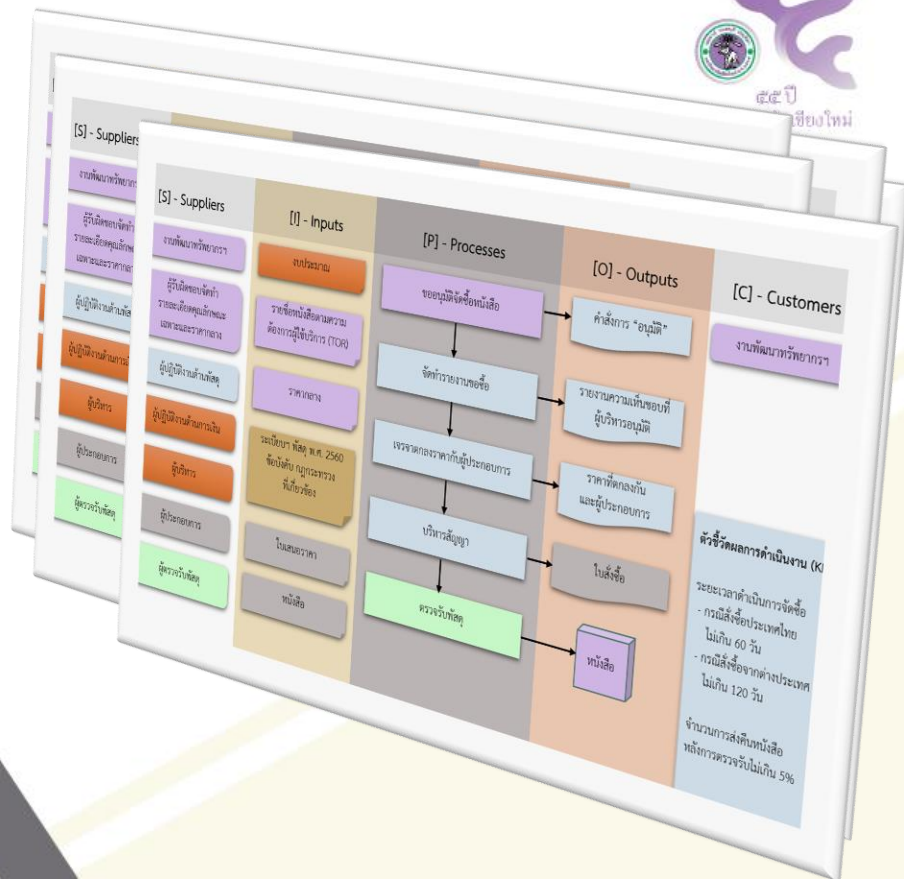
การปรับปรุงกระบวนการ 6 กิจกรรม



กระบวนการจัดซื้อฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์



คะแนนเฉลี่ย	กลุ่มคำถาม					คะแนนรวม
	การบริหารหลักสูตร	การกำหนดขอบเขตงาน	การบริหารสัญญา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	บทกำหนดโทษ	
คะแนนเฉลี่ยก่อนจัดกิจกรรมเดิมเพิ่มความรู้อ						7.90
คะแนนเฉลี่ย	0.42	0.54	0.36	0.36	0.30	
คะแนนเฉลี่ยหลังจัดกิจกรรมเดิมเพิ่มความรู้อ						10.84
คะแนนเฉลี่ย	0.52	0.68	0.52	0.55	0.48	



ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ การจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

การนำไปใช้ประโยชน์

- สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างได้
- หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยนำไปประยุกต์ใช้ได้



กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์จาก
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์
และขอบคุณสำนักงานบริหารงานวิจัย
ที่สนับสนุนทุนวิจัยครั้งนี้