



THAMMASAT UNIVERSITY
LIBRARY
หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

OKRs

THAMMASAT UNIVERSITY LIBRARY



TABLE OF CONTENTS

- 
- 01 Why measure?
 - 02 KPI vs OKRs
 - 03 OKRs
 - 04 Innovation & Performance



1. Why measure

ทำไมต้องวัด?

ความสำคัญของการวัดผล



Why measure



บอกผลการดำเนินงาน
ขององค์กร



ใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
หรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง



ใช้วัดความสำเร็จของ
โครงการหรือเป้าหมาย



ใช้เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมหรือ
คู่แข่ง (Benchmarking)



เครื่องมือการวัดผลการปฏิบัติงาน



Balanced Scorecard

เน้นวัดผลการดำเนินงานองค์กรใน 4 มุมมอง

1. Internal processes
2. Finance
3. Learning & Growth
4. Customer



KPI

เน้นวัดผลการปฏิบัติงาน
ระดับหน่วย และบุคคล



OKRs

เน้นวัดผลการปฏิบัติงาน
ระดับบุคคล ในลักษณะ
บน-ล่าง และ ล่าง-บน



What's OKRs



MBO

OKRs มีรากฐานมาจาก
เครื่องมือวัดผลที่ชื่อว่า MBO
โดย Peter Drucker



Intel

Andy Grove ได้นำ
แนวคิดนี้มาใช้ใน
Intel



Google

John Doerr ได้นำแนวคิด
OKRs มาใช้ที่ Google ในช่วง
ปี 2000s



What's OKRs



Objectives

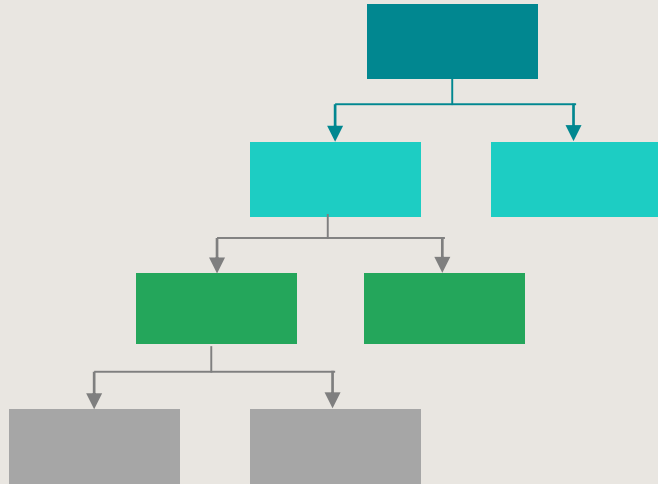
- วัตถุประสงค์หลัก
- เป็นการบอกจุดมุ่งหมายของหน่วยงาน (What)
- มีลักษณะเชิงคุณภาพ
- ควรมีประมาณ 3-5 ข้อเท่านั้น



Key Results

- ผลลัพธ์หลัก
- เป็นการบอกว่าจะทราบได้อย่างไรว่าเราบรรลุจุดมุ่งหมายนั้น (How)
- มีลักษณะเชิงปริมาณ กำหนดค่าเป้าหมายชัดเจน
- ไม่เกิน 5 ข้อ ต่อ Objective 1 ข้อ
- ตั้งค่าเป้าหมายให้ท้าทาย แต่เป็นไปได้

การสร้าง Objective



ผู้บริหารระดับสูง ตั้ง Objective หลักขององค์กร

ผู้บริหารระดับรองลงมา สร้าง Objective ของหน่วยงานตนเองให้สอดคล้องกับ Objective หลักขององค์กร

หัวหน้างานในระดับรองลงมาอีก สร้าง Objective ของหน่วยงานตนเอง ให้สอดคล้องกับ Objective ของหน่วยงานของผู้บริหารระดับสูงไปจากหน่วยงานของตนเอง

OKRs' Concept

Focus

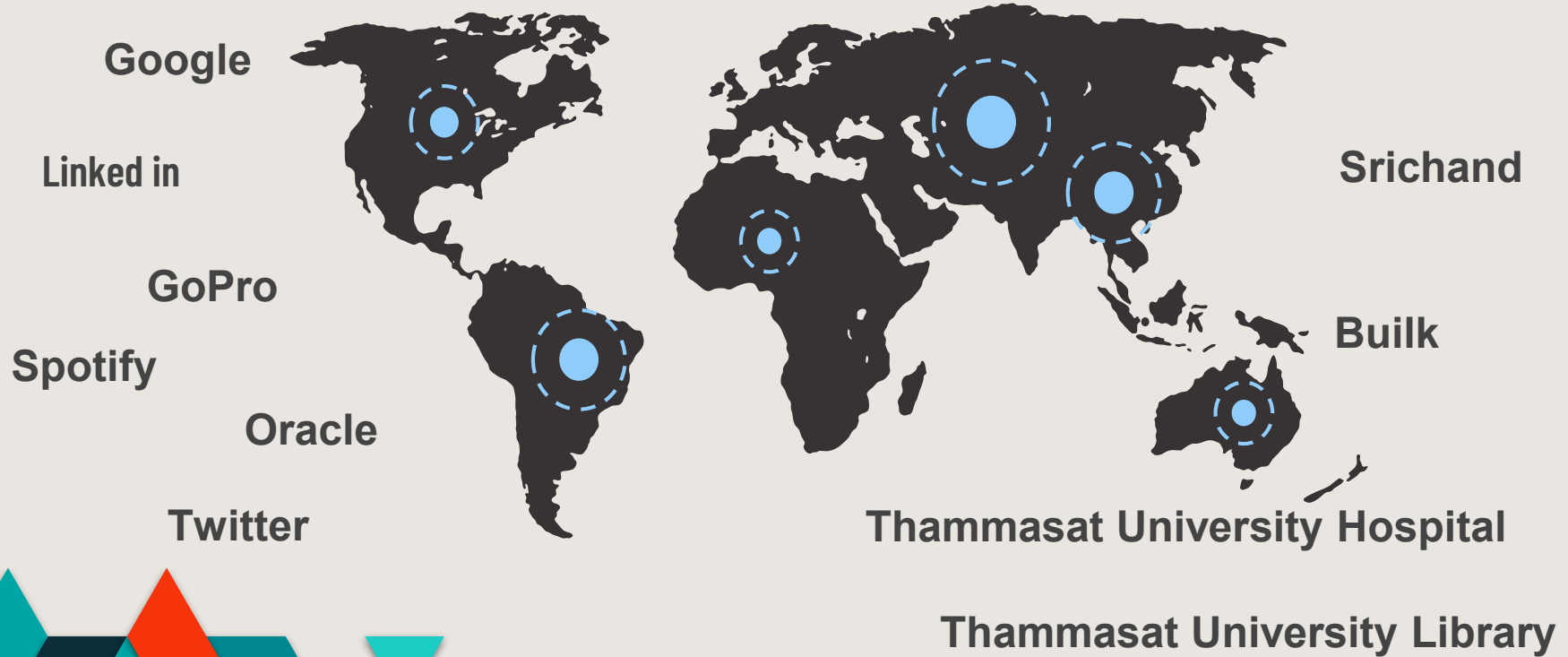
Track

Align

Challenge



Where use OKRs





2. KPI vs OKRs

ความแตกต่างระหว่างเครื่องมือวัดผลการปฏิบัติงาน
KPI และ OKRs



KPI vs OKRs

KPI

1. องค์กรสร้างตัววัดให้
2. ตัววัดอาจไม่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
3. มีการต่อรองค่าเป้าหมาย
4. พนักงานเน้นเฉพาะสิ่งที่ถูกวัดใน KPI โอกาสเกิดความคิดสร้างสรรค์จึงเป็นไปได้ยาก
5. การทำงานเป็นลักษณะ Silo ความร่วมมือในองค์กรน้อย

OKRs

1. พนักงานสร้างตัววัดเอง
2. ตัววัดสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
3. ไม่ต้องต่อรองค่าเป้าหมาย
4. เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ในองค์กร
5. เกิดความร่วมมือกันในองค์กร



หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. OKRs @TULIB

การประยุกต์ใช้ OKRs

ของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระยะนาร่อง

Timeline : Start with OKRs

March '18

อบรม OKRs โดย ศ.ดร. นภดล ร่มโพธิ์
(อาจารย์ นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญเครื่องมือการ
วัดผล และกรรมการอำนวยการหอสมุด
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา
และสาเหตุของปัญหาการ
ใช้ KPI

Sep-
Nov '18

May '19

อบรมเชิงปฏิบัติการ และ
ผู้อำนวยการหอสมุดฯ
มอบ OKRs

Director's OKRs



Objective

หอสมุดแห่งนวัตกรรมล้ำสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการและสิ่งแวดล้อม
พร้อมก้าวหน้าพัฒนาอย่างยั่งยืน

Key Result

1. นวัตกรรมไม่น้อยกว่า 3 นวัตกรรม
2. คำชมจากผู้รับบริการทุกห้องสมุดรวมกันอย่างน้อย 20 คำชม
3. ปริมาณขยะลดลง 2%
4. ปริมาณการใช้ไฟลดลง 5%



แผนผังองค์กร

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์





หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

4. Innovation & Performance

นวัตกรรมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำเร็จ
ด้วย OKRs



รายงานความสำเร็จ OKRs#1

วันที่นำเสนอ 23 กันยายน 2562
ดำเนินโครงการมาแล้ว 2 เดือน 23 วัน
จำนวนผู้ดำเนินโครงการ 19 ท่าน



O: หอสมุดแห่งนวัตกรรมล้ำสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการและสิ่งแวดล้อม พร้อมก้าวหน้าพัฒนาอย่างยั่งยืน

OKRS @TULIB



งานอำนวยความสะดวก

O1: สนับสนุนการลดการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- KR1: ลดปริมาณการใช้แก้วพลาสติก 100% (5%)
- KR2: ติดเซ็นเซอร์ในห้องน้ำ 100% (0%) *บริษัทติดตั้งวันที่ 28-29 กย. 62*
- KR3: ติดสวิตช์ไฟระยดทุกภายในสำนักงาน 100% (100%)
- O2: เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
- KR2.1: มี competency ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) และค่านิยมขององค์กร 100% (100%)
- KR2.2: มีฐานข้อมูลส่วนบุคคล i-Profile 80% (56%)
- 80% ของพนักงานมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม เฉพาะที่ HRD เป็นผู้จัด (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- KR2.3: ลดปริมาณการใช้กระดาษ (เอกสารอบรม) เหลือ 0% (100%)
- KR3: ลดปริมาณการใช้กระดาษ (เอกสารอบรม) เหลือ 0% (100%)

งานยุทธศาสตร์

O1: บริหารแผนยุทธศาสตร์ได้สำเร็จตามเป้าหมาย

- KR1: ระบบการติดตามโครงการแล้วเสร็จ 90% (80%)
- KR1: โครงการด้านนวัตกรรมสำเร็จ 100% (66.67%)
- O2: บริหารการจัดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- KR2: สร้างการรับรู้ และให้ความรู้เรื่องความเสี่ยงของระบบบริหารคุณภาพ 80% (10%)
- KR2: ดำเนินการตามแผนความเสี่ยงของกระบวนการทั้งหมดให้ลดลงจากเดิม 30% (0%)
- O3: เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- KR3: สามารถสร้าง infographic ไม่น้อยกว่า 2 คู่เมื่อ (30%)

O4: สนับสนุนและพัฒนาระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

- KR4.1: พัฒนา Super Single Search สำเร็จ 100% (70%)
- KR4.2: พัฒนา TU Lib App Version 2 สำเร็จ 100% (100%)

O5: สร้างภาพลักษณ์การเป็นห้องสมุดชั้นนำให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

- KR5.1: มีข่าวออกสื่อมวลชนอย่างน้อย 1 ชิ้น (100%)
- KR5.2: ทำระบบรวบรวมคำชมเชยและข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ (70%)

งานจัดการทรัพยากร

สารสนเทศ

- O: การสืบค้นทรัพยากรในฐานข้อมูล Koha ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น
- KR: มีรายงานโครงการศึกษาพฤติกรรมการศึกษาและคำค้นของผู้ใช้ฐานข้อมูล 1 เล่ม (100%)

งานพัฒนาข้อมูล

O: ลดรอบการปฏิบัติงาน

- KR: สามารถเผยแพร่งานวิจัยของ สกว. ภายใน 1 วันทำการหลังจากการดึงข้อมูลผ่าน API (100%)

งานบริการ

O1: เพิ่มคุณภาพการบริการ

- KR1.1: เปิดบริการ Full-text Finder โดยมีผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง (80%)
- KR1.2: จัดทำสื่อการเรียนรู้ โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 100 คน (100%)
- KR1.3: จัดทำ ทำ Digital Collection ที่เป็นคำพิพากษาสำเร็จ 100% (100%)
- KR1.4: สามารถแสกนวารสารที่ออกโดยธรรมชาติ ซึ่งยังไม่มีไฟล์ดิจิทัลจำนวน 8 รายชื่อย้อนหลัง 1 ปีสำเร็จ 100% (100%)
- KR1.5: สามารถพัฒนาระบบยืนยันตัวตนสำหรับระบบ Endnote สำเร็จ 100% (100%)
- KR1.6: สามารถพัฒนาระบบการรับ Book Delivery สำเร็จ 100% (100%)
- KR1.7: เพิ่มบริการรับส่งหนังสือสำหรับห้องสมุดนงเยาว์ เพื่อให้ได้คำชม 3 คำชม (100%)
- KR1.8: คะแนนความรับรู้บุคลากรหลังการอบรมบริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 90% (0%)
- KR1.9: สามารถตอบกลับ Line@ ได้ภายใน 5 นาที (100%)

งานบริการ

- KR1.10: คะแนนความพึงพอใจในเรื่อง Library of Thing ไม่น้อยกว่า 85% (100%)
- O2: สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่า
- KR2.1: ปริมาณขยะรีไซเคิลของห้องสมุดป่วยและศูนย์การเรียนรู้ลดลง 10% (หอสมุดป่วย 100% ศูนย์การเรียนรู้ 0%)
- KR2.2: ปริมาณการใช้ไฟหอสมุดป่วยและศูนย์การเรียนรู้ลดลง 2% (100%)
- KR2.3: ปริมาณขยะรีไซเคิลลดลง 5% (ห้องสมุดปริติ) (0%)
- KR2.4: ปริมาณการใช้ไฟหอสมุดปริติลดลง 5% (100%)
- KR2.5: ปริมาณขยะรีไซเคิลลดลง 2% (ห้องสมุดสัญญา) (100%)

งานอำนวยการ

0: สนับสนุนการลดการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อม

5%

ลดปริมาณการใช้แก้วพลาสติก
100%



ติดเซ็นเซอร์ในห้องน้ำ 100%



ติดสวิตช์ไฟกระตุกภายในสำนักงาน
100%

หน่วยบริหารบุคคล

01: เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร



มี competency ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (vision)
พันธกิจ (mission) และค่านิยมขององค์กร 100%

56%

มีฐานข้อมูลส่วนบุคคล i-Profile 80%



80% ของพนักงานมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรม
เฉพาะที่ HRD เป็นผู้จัด

02: สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างมี
คุณค่า



ลดปริมาณการใช้กระดาษ (เอกสารอบรม) เหลือ 0

หน่วยแผน

Objective : บริหารแผน
ยุทธศาสตร์ได้สำเร็จตามเป้าหมาย

80%
โครงการด้านนวัตกรรม
สำเร็จ 100%



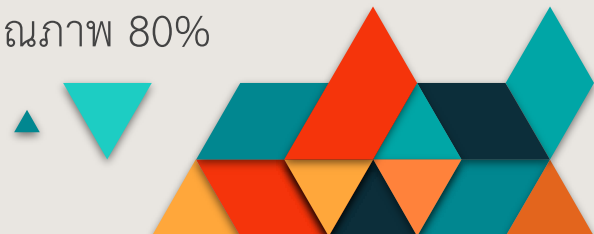
80%

ระบบการติดตามโครงการ
แล้วเสร็จ 90%



10%

สร้างการรับรู้ และให้ความรู้เรื่อง
ความเสี่ยงของระบบบริหาร
คุณภาพ 80%



OKRs @TULIB



IT

O: สนับสนุนและพัฒนาระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

70%

พัฒนา Super Single Search สำเร็จ
100%



พัฒนา TU Lib App Version 2 สำเร็จ
100%



Corporation
Communication

O: สร้างภาพลักษณ์การเป็นห้องสมุดชั้นนำให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น



มีข่าวออกสื่อมวลชนอย่างน้อย 1 ชิ้น

70%

ทำระบบรวบรวมคำชมเชยและข้อร้องเรียน
ให้แล้วเสร็จ

OKRs @TULIB



งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

O: การสืบค้นทรัพยากรในฐานข้อมูล
Koha ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น



มีรายงานโครงการศึกษาพฤติกรรมการเล่น
ค้นและคำค้นของผู้ใช้ฐานข้อมูล 1 เล่ม



งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

O: ลดรอบการปฏิบัติงาน



สามารถเผยแพร่งานวิจัยของ สกว. ภายใน
1 วันทำการหลังจากการดึงข้อมูลผ่านAPI

Library Service 6 innovations



Full Text Finder

บริการค้นหา และจัดส่งเอกสารฉบับเต็ม สำหรับ
อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Digital Collection

(หอสมุดปรีดี พนมยงค์)
รวบรวมทรัพยากรประเภทวารสาร และแปลง
รูปเป็นดิจิทัล พร้อมทำดัชนีวารสาร เพื่อ
สะดวกต่อการสืบค้น เข้าถึง และลดพื้นที่
จัดเก็บ

Learning Media

สร้างสื่อการเรียนรู้ผ่านคลิพวิดีโอ เผยแพร่ผ่าน
ช่องทางต่างๆ



ระบบยืนยันตัวตนเพื่อ ดาวน์โหลดโปรแกรม

กรอกรหัสยืนยันตัวตนเพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม
แถมลิขสิทธิ์ที่หอสมุดฯ มีให้บริการผ่าน
เว็บไซต์

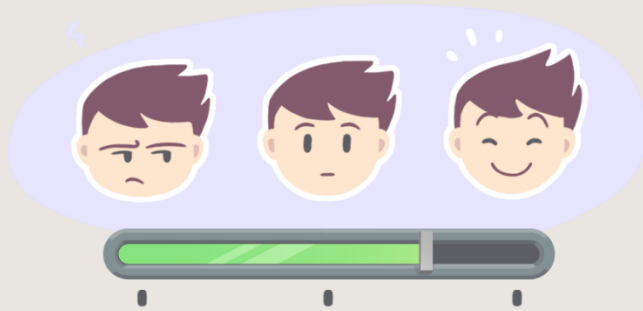
Digital Collection

(ห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์)
รวบรวมและแปลงรูปทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ใน
รูปแบบดิจิทัล เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึง และลด
พื้นที่จัดเก็บ

User Authen Book Delivery

ระบบการรับหนังสือของบริการยืมระหว่าง
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Library Service 20 compliment



เป้าหมาย 20 คำชม

ทำได้แล้ว 53 คำชม



28



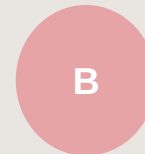
13



6



4



1



1



Library Service

Library of Things



PU

S

PR

N

ค่าเป้าหมาย

ความพึงพอใจ 85%

ผลที่ได้ 94.6%



Library Service

Response time



เป้าหมาย 90% ภายในเวลา 5 นาที
ผลที่ได้ 91.2% 





ไม่สำเร็จ

PR – มีนโยบายอนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีฝาปิดมิดชิด
เข้าห้องสมุดได้

PU & L – มีนโยบายอนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีฝาปิด
มิดชิดเข้าห้องสมุดได้ และมีร้านกาแฟ bellinee's
bake & brew เปิดให้บริการภายในห้องสมุด

PR

PU

L

S

Library Service Garbage

ลดลง 2%

JULY	AUG	Avg .
+54.50%	+27.15%	+40.82%
-47%	-5.7%	-26.35%
+50.7%	+22%	+36.35%
-20%	-20%	-20%
+9.55%	+5.86%	+7.70%



PR - หอสมุดปรีดี เทียบกับเดือนก่อนหน้าเนื่องจาก
เพิ่งแยกมิเตอร์ไฟฟ้า (ก.พ. 62)

PU & L - ช่วงเดือนมิ.ย.-ส.ค. หอสมุดป่วย อัง
ภากรณ์เปิดให้บริการถึง 16.00 น. เนื่องจากหม้อ
แปลงไฟฟ้าระเบิด

Library Service Energy

ลดลง 5%

สำเร็จ



PR

PU

L

JULY	AUG	Avg .
-18.6%	+7.4%	-5.6%
+10%	-3%	+3.5%
-24%	-0.56%	-12.28%
-10.86%	+1.28%	-4.79%

THANK

