การจัดการภาพถ่ายกิจกรรมห้องสมุด มสธ.

The Management of STOU Library's Activities Pictures

กมลศรี ฤกษ์สมุทร, อัมพร อู่รัชตมาศ, พิชัย ชาฎา,
ภัทรภร พื้นพรหม, ปวีณ์ธิดา เนตรหาญ และสหรัฐ เวชโช
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บทนำ

สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ได้ให้บริการห้องสมุด ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 40 ปีนั้น ห้องสมุดได้บันทึกเรื่องราวผ่านภาพถ่ายกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการอ้างอิงห้องสมุดนำมาใช้งานภายหลัง เดิมการจัดการภาพถ่ายยังไม่ได้มีการแยกหมวดหมู่อย่างเป็นระบบทั้งในส่วนเนื้อหาและสถานที่จัดเก็บ ทำให้เกิดปัญหาในการเรียกใช้ภาพถ่ายที่ต้องค้นหาภาพที่มีความซ้ำซ้อน และทั้งผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย ไม่สามารถให้บริการภาพถ่ายได้อย่างรวดเร็ว คณะทำงานเห็นว่าการปรับกระบวนการทำงานในการจัดการภาพถ่ายให้สามารถจัดเก็บและค้นคืนภาพถ่ายของห้องสมุด มสธ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access เพื่อตอบสนองการนำไปใช้งานของห้องสมุดและการพัฒนาการบริหารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อการจัดการภาพถ่ายของห้องสมุด มสธ. สามารถจัดเก็บและค้นคืนได้อย่างเป็นระบบ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

01 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานได้มอบหมายให้ผู้ทำงานไปสำรวจและสอบถามผู้ปฏิบัติงานของห้องสมุดบางส่วนเกี่ยวกับภาพถ่ายกิจกรรมของห้องสมุดที่มีอยู่ในหน่วยงาน

02 วิเคราะห์งาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบจากอัลบั้ม ไฟล์ภาพถ่าย หรืออุปกรณ์จัดเก็บที่หลากหลาย ทำให้ต้องใช้เวลามากขึ้นในการเรียกใช้งาน

03 ออกแบบการจัดการภาพถ่ายห้องสมุด มสธ. ประกอบด้วย

3.1 การวางแผน กำหนดกรอบการทำงานด้านการจัดเก็บ การแบ่งโครงสร้าง และการค้นคืนภาพถ่ายกิจกรรม
3.2 การมอบหมายงาน
  1) การรวบรวม ติดตาม และศึกษาภาพถ่ายกิจกรรม
  2) การคัดเลือก และการเตรียมภาพถ่าย
3.3 การประสานงานและติดตามการทำงาน
3.4 การควบคุมและตรวจสอบผลการใช้โปรแกรม
3.5 การประเมินผลการใช้ฐานข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมห้องสมุด

04 การนำไปใช้ประโยชน์ในงานห้องสมุด

สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์ความรู้ด้านอื่น ๆ ได้ เช่น การจัดการระบบกิจกรรมห้องสมุด การพัฒนาเว็บไซต์จดหมายเหตุห้องสมุด การพัฒนาระบบทะเบียนภาพถ่ายนิทรรศการออนไลน์ และพัฒนาสื่อ 360 องศา ในรูปแบบวัตถุเสมือนจริงประกอบคำบรรยายหรือให้ความรู้

สรุปผล

ด้านการจัดการข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมห้องสมุด

ผลจากการใช้โปรแกรม Microsoft Access ในการจัดการภาพถ่ายกิจกรรมของห้องสมุดได้ดีทั้งการนำข้อมูลเข้า-ออก การเพิ่มข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การกำหนดหมวดหมู่ และการใช้งานที่ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของหน่วยงานอื่น ๆ ที่นำโปรแกรม Microsoft Access มาใช้ในการจัดเก็บภาพ เนื่องจากโปรแกรมมีลำดับการทำงานที่ชัดเจนและใช้งานง่าย สามารถเพิ่มเติมได้อย่างต่อเนื่อง สามารถจัดการเข้าถึงฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ด้านพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจระบบมากที่สุด เนื่องจากช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ช่วยรักษาความคงสภาพของข้อมูล ง่ายต่อการเข้าถึง และสามารถถึงข้อมูลไปใช้ในระบบเครือข่าย ช่วยลดกระบวนการทำงานเดิมและสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ

- ควรใส่ลายน้ำ เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของภาพถ่าย และป้องกันการนำภาพไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ควรกำหนดหมวดหมู่ของภาพถ่ายให้ครอบคลุม เพื่อความสะดวกและเข้าใจตรงกันของผู้ใช้บริการในการนำไปใช้งาน

ข้อเสอนแนะเกี่ยวกับการพัฒนา

สามารถนำพื้นฐานของระบบไปพัฒนาต่อยอด โดยการเพิ่มช่องทางสำหรับการเพิ่มภาพถ่ายให้ผู้ที่มีภาพถ่ายในเรื่องเดียวกัน ชุดเดียวกัน สามารถเพิ่มภาพถ่ายเข้าไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลได้ในกลุ่มเรื่องเดียวกันได้