

การประยุกต์ใช้ Google sheet ในการบริหารจัดการนักศึกษา ช่วยงานห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

The application of Google sheet in student management to help with Khonkaen University library

นางจรรยาลักษณ์ นารี | นางกนิษฐา นามบุตรดี | นางนิรบล ไชยปัญญา : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทนำ

ปีงบประมาณ 2562 มีนักศึกษาสมัครเป็นจิตอาสาทำงานห้องสมุดถึง 4,000 คน เฉลี่ยวันละ 10-20 คน มี จนท.ประจำห้องอ่านหนังสือชั้นต่างๆ เป็นผู้ควบคุมงานการสมัครโดยให้กรอกแบบฟอร์มเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานลงในระบบหน่วยกิจกรรมได้ ปัญหา บางครั้งนักศึกษาไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ เพราะ เจ้าหน้าที่ทำงานในระบบเหลื่อมเวลา เป็น 2 รอบ ได้แก่ 1) 8.30-16.30 น. 2) 12.30 – 20.30 การลงหน่วยกิจกรรมมีความล่าช้าเพราะต้องนำข้อมูลจากแบบฟอร์มกระดาษ ที่รวบรวมสัปดาห์ละ 1 ครั้งจากชั้นต่างๆ ลงในระบบของกองกิจการนักศึกษา วิธีการแก้ปัญหา

- นำวงจรเดมมิง (Deming Cycle -PDCA) เพื่อการควบคุม กำกับและติดตามการทำงาน
- นำ Google sheet มาใช้ นศ.แจ้งความประสงค์ในการทำงานและลงเวลาทำงาน ทำให้ลดระยะเวลาในการกรอกข้อมูลและรวบรวมเอกสารได้ดี สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่าง จนท.ผู้ควบคุมงานและผู้รายงานหน่วยกิจกรรม

วัตถุประสงค์

- ✓ 1. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดการปฏิบัติงานและลดขั้นตอน ลดเวลา
- ✓ 2. เพื่อความสะดวก รวดเร็วแก่เจ้าหน้าที่
- ✓ 3. เพื่อรวดเร็วในการลงบันทึกหน่วยกิจกรรม และบริหารจัดการงานให้กับนักศึกษาช่วยงานได้ในทุกที่ทุกเวลา

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. นำขั้นตอนมาศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญจากปัญหาในการปฏิบัติงาน
2. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาศึกษาและสร้างแบบฟอร์ม โดยนำเอา Google form มาใช้ในการรับนักศึกษา
3. ออกแบบและกำหนดความต้องการในเขตข้อมูลและการใช้ข้อมูลใน Google sheet เพื่อให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างgoogle sheet

ชื่อ	ชื่อจริง	นามสกุล	เลขที่	ชั้นปี	สาขา	สถานะ
1	สมชาย	ใจดี	1001010101	ปี 1	วิศวกรรม	ลงทะเบียน
2	สมชาย	ใจดี	1001010102	ปี 1	วิศวกรรม	ลงทะเบียน
3	สมชาย	ใจดี	1001010103	ปี 1	วิศวกรรม	ลงทะเบียน
4	สมชาย	ใจดี	1001010104	ปี 1	วิศวกรรม	ลงทะเบียน
5	สมชาย	ใจดี	1001010105	ปี 1	วิศวกรรม	ลงทะเบียน

5. นำมาใช้งานแบ่งเป็น 2 ระยะ โดยระยะที่ 1 ทดสอบการใช้งานเป็นเวลา 1 เดือนและประเมินผลการทดสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระยะที่ 2 ใช้งานจริง โดยจัดอบรมแนะนำการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
6. ประเมินผลการใช้งาน



สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และการนำไปใช้ประโยชน์

1. สามารถดูข้อมูลและจำนวนการสมัครช่วยงานห้องสมุดของนักศึกษาในแต่ละวันและล่วงหน้าได้
2. ลดขั้นตอนการใช้แบบฟอร์มกระดาษและแฟ้มจัดเก็บในแต่ละชั้น
3. ลดระยะเวลาของเจ้าหน้าที่ที่เก็บแฟ้มแบบฟอร์ม
4. นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็ว เพียงแค่ scan Qr code และกรอกแบบฟอร์ม google form ได้ทุกที่ทุกเวลา
5. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหน่วยกิจกรรมได้รวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล โดยรับรองการปฏิบัติงานผ่าน google sheet

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบในอนาคต

ควรมีการพัฒนาการใช้ google sheet ให้เชื่อมโยงกับระบบการออกใบรับรองการช่วยงานของสำนักหอสมุด

การนำไปใช้ประโยชน์

ได้มีการนำไปใช้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดที่มีนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดของห้องสมุดคณะจำนวน 12 แห่ง รวมวิทยาเขตหนองคาย ทำให้มีความสะดวก รวดเร็วต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก

