

การพัฒนาระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด

The Development of Document Management System for Library's Internal Quality Assurance

กัลยาณี ศุภดิษฐ์, สมชาย บุญปัญญา

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

kanlayanee.sup@stou.ac.th

zomchay.boon@stou.ac.th

บทคัดย่อ

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พัฒนาระบบจัดการเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด สำหรับใช้เป็นแหล่งจัดเก็บและรวบรวมรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอ้างอิง รองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของห้องสมุดในด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและจัดเตรียมหลักฐานอ้างอิง ทำให้ผู้ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้สามารถจัดทำรายงานได้ด้วยตนเอง ช่วยลดเวลาและข้อผิดพลาดที่เกิดจากการดำเนินการโดยผู้ที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ ระบบยังช่วยอำนวยความสะดวกต่อกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในการตรวจรายงานการประเมินตนเอง และการเข้าถึงหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน ช่วยลดระยะเวลาการตรวจรายงานการประเมินตนเองและตรวจหลักฐานอ้างอิงจำนวนมาก

คำสำคัญ: การประกันคุณภาพการศึกษา, รายงานการประเมินตนเอง, QA, SAR, โปรแกรม WordPress

ABSTRACT

The Office of Documentation and Information, Sukhothai Thammathirat Open University developed a Document Management System for library's Quality Assurance (QA). The System stored and collected Self Assessment Reports (SAR) and document files for supporting the Internal Quality Assurance processes. The system was benefit to library staff who prepared the Self Assessment Report to reducing time and mistakable by non- responsible personnel. Furthermore the system was benefit to Quality Assurance Inspector for checking the Self Assessment Report both reports and the document files. Resulting the system was helpful for them about reduce working hours with the Self Assessment Report and reference documents.

Keyword: Quality Assurance, Self Assessment Report, OA, SAR, WordPress

บทนำ

สำนักบรรณสารสนเทศในฐานะเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบการจัดระบบและบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2543 และได้ดำเนินการมาทุกปีจนถึงปัจจุบัน โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการจัดเตรียมหลักฐานอ้างอิงสำหรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักบรรณสารสนเทศทุกปีการศึกษา ในระยะแรกบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดเตรียมหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์ทั้งหมด ในระยะต่อมาได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบโดยที่รายงานการประเมินตนเองยังคงจัดทำในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ ส่วนหลักฐานอ้างอิงจัดทำในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัลและนำขึ้นไว้บนหน้าเว็บเพจการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ ภายใต้เว็บไซต์ของห้องสมุด แต่ยังคงจัดทำเตรียมหลักฐานอ้างอิงในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบและอ้างอิงในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา อย่างไรก็ตาม การดำเนินการในลักษณะดังกล่าวยังไม่อำนวยความสะดวกต่อสำนักบรรณสารสนเทศที่ยังต้องใช้บุคลากรและระยะเวลามากในด้านการจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเองและหลักฐานอ้างอิง เนื่องจากเป็นการดำเนินการด้วยบุคลากรที่ไม่ได้เป็นผู้ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นั้น ๆ โดยตรง อีกทั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษายังคงต้องใช้เวลามากสำหรับการตรวจรายงานการประเมินตนเองและหลักฐานอ้างอิงเนื่องจากมีรายละเอียดของเนื้อหาและจำนวนหลักฐานอ้างอิงจำนวนมาก

เพื่อเป็นการลดภาระและลดขั้นตอนการทำงานของบุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศในด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนลดภาระในการตรวจเอกสารหลักฐานจำนวนมากให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักบรรณสารสนเทศจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักบรรณสารสนเทศขึ้น ทำหน้าที่ศึกษาและพัฒนาระบบที่จะอำนวยความสะดวกในด้านการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อใช้เป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและหลักฐานอ้างอิงสำหรับการรายงานผลการประเมินตนเอง ในการพัฒนาระบบดังกล่าว คณะทำงานได้ประยุกต์ใช้โปรแกรม WordPress ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการสร้างและจัดการเนื้อหาบนอินเทอร์เน็ต (Contents Management System – CMS) มาใช้ในการออกแบบและพัฒนา เนื่องจากคุณสมบัติเด่นหลายประการของโปรแกรม เช่น การใช้งานที่ค่อนข้างง่าย ที่ความยืดหยุ่นสูง สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย มีโครงสร้างที่รองรับการจัดทำเว็บไซต์ให้แสดงผลเป็นอันดับต้นๆ (Search Engine Optimization – SEO) ของการค้นหาด้วยโปรแกรมช่วยการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต (Search Engine) และสนับสนุนการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่หลากหลายได้ (Responsive website) (สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน, 2560, น. 2) มาใช้ในการออกแบบและพัฒนาและเรียกระบบที่พัฒนาขึ้นว่าระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบรรณสารสนเทศ

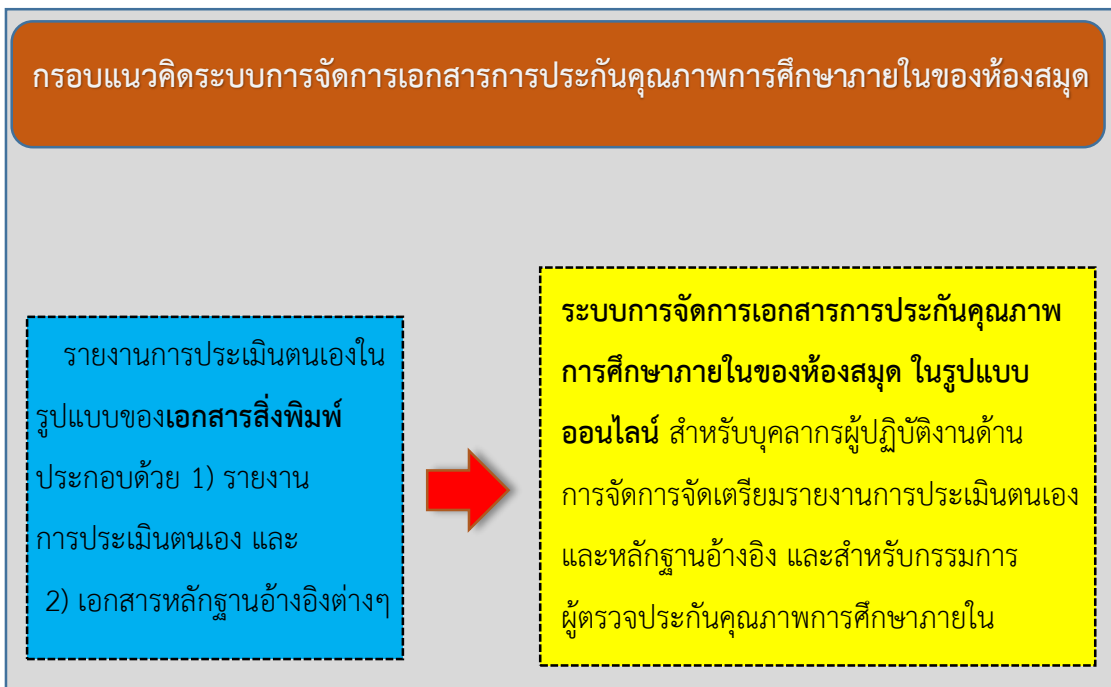
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุดสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องสมุด

ระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและหลักฐานอ้างอิงในการรายงานการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา รองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พัฒนาและเริ่มใช้งานครั้งแรกในปีการศึกษา 2559 เพื่อลดภาระและลดขั้นตอนของการทำงานให้แก่บุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วยลดข้อผิดพลาดของการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกิดจากดำเนินการโดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของงานโดยตรง ตลอดจนอำนวยความสะดวกและลดภาระในการตรวจเอกสารหลักฐานที่มีจำนวนมากให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา



ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงกรอบแนวคิดระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องสมุด

ระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องสมุด ออกแบบและพัฒนาขึ้นจากโปรแกรม WordPress ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป (Content Management System - CMS) สำหรับการสร้างเว็บบล็อก (Webblog) ที่มีลักษณะเด่นหลายประการที่เหมาะสม

กับการนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด เช่น มีระบบบริหารจัดการหรือระบบหลังบ้านที่ช่วยในการจัดการข้อมูล มีโปรแกรมเสริม (Plugin) ที่ช่วยในการพัฒนาจำนวนมาก มีความยืดหยุ่นสูง ใช้งานง่าย มีระบบจัดเก็บสถิติ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง มีประสิทธิภาพในการทำให้เว็บไซต์ติดอันดับต้น ๆ ของการค้นหาด้วย Search Engine (Search Engine Optimization – SEO) และสนับสนุนการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive Website) ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการสร้างเว็บไซต์ในปัจจุบัน (สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน, กรมทรัพยากรน้ำ, 2560, น. 2)

ระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องสมุดให้บริการอยู่บนระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักบรรณสารสนเทศ (<http://172.20.6.99/intra/qa/>) ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนการจัดการข้อมูล เป็นส่วนเข้าใช้งานระบบสำหรับบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในด้านจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดเตรียมหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ส่วนลงทะเบียน ส่วนเข้าระบบ การใช้ฐานข้อมูล และส่วนเชื่อมโยงไปยังรายงานการประเมินตนเองย้อนหลัง
2. ส่วนเนื้อหา เป็นส่วนที่ให้เนื้อหาเกี่ยวกับระบบ ได้แก่ วัตถุประสงค์ และโครงสร้างเนื้อหาภายในของระบบรายงานการประเมินตนเอง และรายการตัวบ่งชี้ของปีที่ขอรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เรียงตามลำดับ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าคำอธิบายตัวบ่งชี้ และหน้าผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่มีการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานอ้างอิงที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ดังภาพที่ 2
3. ส่วนท้าย เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดวันเปิดและปิดระบบ และไฟล์เอกสารเต็มรูป (PDF) ของรายงานการประเมินตนเองของปีที่ขอรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และไฟล์เอกสารเต็มรูปของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง สำนักบรรณสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2560

วัตถุประสงค์

1. การจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา หรือปีงบประมาณตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตัวบ่งชี้สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พัฒนาขึ้น
2. เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับผู้รวบรวมข้อมูลหลักในแต่ละตัวบ่งชี้ คือ สำนักงานเลขานุการ และคณะทำงานที่สำนักได้แต่งตั้งขึ้น และใช้ประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักบรรณสารสนเทศ

โครงสร้างของระบบ ประกอบด้วย



- ตัวบ่งชี้ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้
- รอบปีที่ใช้นับผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา หรือปีงบประมาณ)
- คำอธิบายเกณฑ์มาตรฐาน
- เกณฑ์มาตรฐาน
- ผลการดำเนินงาน
- หลักฐานอ้างอิง

ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 9 ตัวบ่งชี้สะท้อนภารกิจของหน่วยงาน : การพัฒนาบริการห้องสมุดและสารสนเทศให้มีคุณภาพและทันสมัย

กำหนดวันเปิด-ปิดระบบ

- วันเปิดระบบ
- วันปิดระบบ

 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา 2560-2561 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560

ภาพที่ 2 หน้าแรกรายงานการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

รอบปีที่จัดขึ้นผลงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60)

คำอธิบายตัวบ่งชี้: มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้ที่มุ่งองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระดมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	รายละเอียด
0	กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆหรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
3	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
4	มีการดำเนินการ 4 ข้อ
5	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน



✓ ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานที่ 1

✓ ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2

✓ ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 2560.3. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ปีการศึกษา 2560

เกณฑ์มาตรฐาน 1

แก้ไขล่าสุด 19/09/2018

เกณฑ์มาตรฐาน

1. การกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่อการปรับปรุงกระบวนการหรือ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

สำนักบรรณสารสนเทศกำหนดประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้เรื่อง "แนวทางการลงรายการบรรณานุกรมสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาไทยตามมาตรฐาน RDA ของสำนักบรรณสารสนเทศ มธอ." โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่ คณะทำงานพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ฯ และคณะทำงานดำเนินการตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ 3 ตัวบ่งชี้ ซึ่งคณะทำงานดำเนินการตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ 3 ตัวบ่งชี้ เป็นผู้กำกับดูแลการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ฯ และกำหนดประเด็นความรู้ ส่วนคณะทำงานพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ฯ เป็นผู้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่จะบริหารจัดการความรู้และทักษะในเรื่อง "จากมาตรฐาน AACR2 ผู้ความเข้าใจพื้นฐานมาตรฐาน RDA" และเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง "แนวปฏิบัติการลงรายการบรรณานุกรมสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาไทยตามมาตรฐาน RDA ของสำนักบรรณสารสนเทศ มธอ." เพื่อการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561

เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2561 วันพุธที่ 31 มกราคม 2561 และวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.5.
2. รายงานการประชุมเพื่อหารือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ตัวบ่งชี้ 3, 5 และ 6 ครั้งที่ 1/2561 วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 1.2
3. คำสั่งสำนักบรรณสารสนเทศ ที่ 5/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ.
4. แนวทางการจัดทำรายละเอียดกรอบการดำเนินงานแผนการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้เพื่อประเมินผลกระทบการดำเนินงานการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
5. รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 1/2561 วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 1.2
6. แผนการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ของสำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เรื่อง "แนวทางการลงรายการบรรณานุกรมสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาไทยตามมาตรฐาน RDA ของสำนักบรรณสารสนเทศ มธอ."

ภาพที่ 3 (บน) หน้าแสดงคำอธิบายตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินการ และ

(ล่าง) หน้าแสดงเกณฑ์การดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน และเอกสารอ้างอิง

ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด

ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด ประกอบด้วย การกำหนดโครงสร้าง การพัฒนา การทดสอบระบบ การปรับปรุงระบบ การเผยแพร่และการทำงาน การประเมินผลการใช้งาน ตามลำดับ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกำหนดโครงสร้าง เป็นการกำหนดโครงสร้างเนื้อหาและการแสดงผลเนื้อหา การเชื่อมโยงไปยังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องของระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด ได้แก่

ส่วนการปฏิบัติงาน เป็นการกำหนดส่วนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน 3 ระดับ ได้แก่ 1) ผู้ดูแลระบบ 2) ผู้รายงานผลการดำเนินงาน และ 3) ผู้ใช้ข้อมูลในระบบ

ส่วนการแสดงผล เป็นการกำหนดข้อมูลที่ต้องการแสดงในหน้าส่วนการแสดงผล แต่ละหน้า และการกำหนดส่วนเชื่อมโยง (Link) ไปยังหน้าต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของระบบ ตัวบ่งชี้ที่ขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เกณฑ์มาตรฐาน ผลการดำเนินงาน และเอกสารการดำเนินงาน เป็นต้น

ส่วนหลักฐานอ้างอิง เป็นการกำหนดประเภทของเอกสารอ้างอิงและการจัดเตรียมเอกสารอ้างอิงในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมสำหรับแนบประกอบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน เอกสารอ้างอิงประกอบด้วยไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF หรือ URL ของเว็บเพจ

2. การพัฒนาระบบ เป็นการพัฒนาระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุดตามโครงสร้างที่กำหนดด้วยโปรแกรม WordPress ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ การบริหารจัดการระบบ และการพัฒนาหน้าการแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ

การบริหารจัดการระบบ หรือระบบหลังบ้าน เป็นกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานและสิทธิ์การทำงานในระบบ และการออกแบบและสร้างเทมเพลต (Template) สำหรับการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาส่วนการแสดงผล เป็นการออกแบบส่วนการแสดงผลข้อมูลตามที่กำหนด ทั้งในด้านการจัดองค์ประกอบการแสดงเนื้อหา ตัวอักษร สี และภาพประกอบ

3. การทดสอบระบบ เป็นการประเมินผลการใช้งานระบบหลังจากที่พัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและแก้ไขระบบให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ ด้วยการใช้แบบสอบถามและการสอบถามด้วยวาจา จากผู้ปฏิบัติงาน 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้รายงานผลการดำเนินงาน โดยการจัดอบรมให้ความรู้และให้ทดลองใช้งานระบบใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านนำเข้าข้อมูล ด้านการประมวลผล และด้านการรายงานผล

4. การปรับปรุงระบบ เป็นการนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรมมาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด

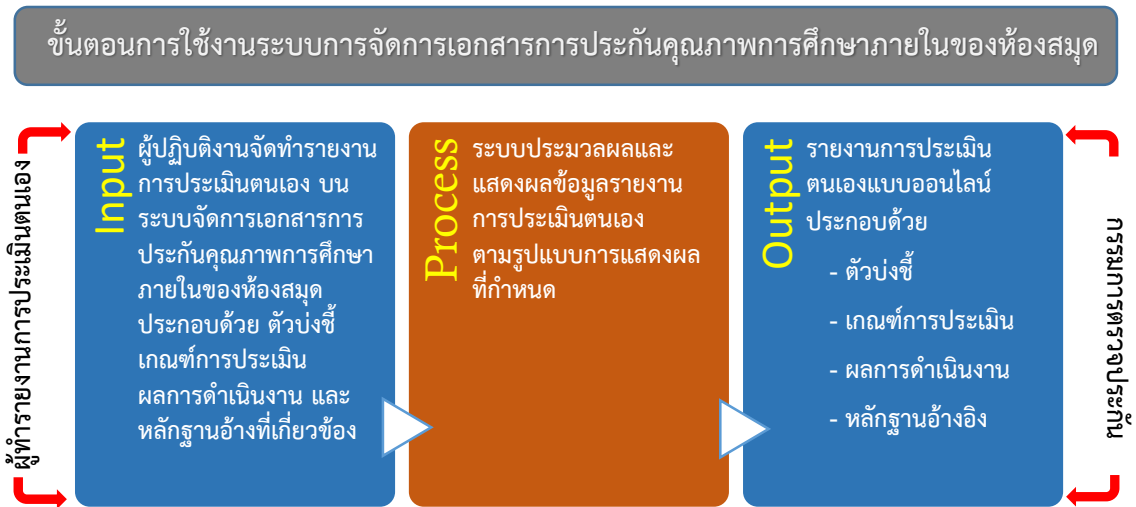
5. การเผยแพร่และใช้งาน ระบบจัดการเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด เริ่มใช้งานตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 จนถึงปัจจุบัน โดยให้บริการอยู่บนระบบอินทราเน็ตของสำนักบรรณสารสนเทศ (<http://172.20.6.99/intra/qa/>)

6. การประเมินผลการใช้งาน สำนักบรรณสารสนเทศได้ทำการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ใช้งานฐานข้อมูลกลาง จากบุคลากร 3 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรของห้องสมุด บุคลากรของมหาวิทยาลัย และกรรมการตรวจประเมิน เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ



ภาพที่ 4 กราฟแสดงระดับความคิดเห็นการใช้งานระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาของห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2561

จากภาพที่ 4 แสดงถึงระดับความคิดเห็นการใช้งานระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด ปีการศึกษา 2561 โดยผลจากการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ 3 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรของห้องสมุด บุคลากรของมหาวิทยาลัย และกรรมการตรวจประเมิน ใน 5 ด้าน พบว่า ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจระบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.43$) โดยความพึงพอใจด้านระบบฐานข้อมูลทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ สะดวกและง่ายขึ้น ($\bar{x} = 4.62$) และด้านระบบฐานข้อมูลให้ข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ สำหรับการทำงาน และตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน และเอกสารอ้างอิง) ($\bar{x} = 4.54$) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54$) และมีความพึงพอใจด้านระบบฐานข้อมูลเข้าถึงและใช้งานง่าย ($\bar{x} = 4.38$) อยู่ในระดับมากที่สุดตามลำดับ



ภาพที่ 5 แผนภาพแสดงขั้นตอนการใช้งานระบบ

สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และการนำไปใช้ประโยชน์

สรุปผลการพัฒนาระบบ

สำนักบรรณสารสนเทศได้ระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด จำนวน 1 ระบบ เพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวมรายงานการประเมินตนเองและหลักฐานอ้างอิง สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ที่อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของสำนักบรรณสารสนเทศในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการจัดเตรียมหลักฐานอ้างอิง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานตัวชี้วัดใด สามารถดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานได้อย่างเบ็ดเสร็จ จึงลดข้อผิดพลาดของการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกิดจากการดำเนินการโดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของงานโดยตรง นอกจากนี้ ระบบยังช่วยอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในการตรวจหลักฐานอ้างอิง ช่วยลดเวลาในการตรวจรายงานและลดจำนวนเอกสารหลักฐานในรูปแบบของสิ่งพิมพ์จำนวนมาก

ระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด สรุปได้ ดังนี้

การนำเข้าข้อมูล ระบบนำเข้าข้อมูลและเอกสารหลักฐานอ้างอิงรวดเร็วและใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถนำเข้าเอกสารหลักฐานอ้างอิงได้หลากหลายประเภท การเพิ่มเติม แก้ไข และการปรับปรุงข้อมูลสามารถทำได้ง่าย การบันทึกข้อมูลดำเนินงานได้ง่ายและรวดเร็ว และมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จึงทำให้เกิดความปลอดภัยกับข้อมูลและข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ

การประมวลผล ระบบสามารถนำเข้าเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

การแสดงผล ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลตามโครงสร้างที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถพิมพ์ผลในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ได้ และนำเสนอผลการดำเนินงานถูกต้องตรงกับความต้องการใช้งาน

อภิปรายผล

ผลจากการพัฒนาระบบจัดการเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของห้องสมุด พบว่า

1. ด้านการใช้งาน ระบบเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกให้กับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ภายในต่อบุคคลากรผู้ปฏิบัติงานและต่อกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากระบบเดิมที่เป็นการดำเนินการกับเอกสารที่เป็นสิ่งพิมพ์ทั้งหมดเป็นการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยบริการจัดการอย่างเป็นระบบ

2. ด้านระบบ ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจต่อระบบที่พัฒนาขึ้น เนื่องจากพัฒนาด้วยโปรแกรม WordPress ที่มีคุณสมบัติใช้งานง่ายและมีความยืดหยุ่นสูง มีประสิทธิภาพในการทำให้เว็บไซต์ติดอันดับต้น ๆ ของการค้นหาด้วย Search Engine และสนับสนุนการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่หลากหลายได้ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับเว็บไซต์ในยุคปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

สำนักบรรณสารสนเทศควรพัฒนาช่องทางสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้ตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่สามารถแสดงผลและพิมพ์ผลรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับนำเสนอศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ทันที

การนำไปใช้ประโยชน์

ระบบเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงได้ด้วยตนเอง และเป็นประโยชน์สำหรับกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ในการตรวจรายงานการประเมินตนเองและตรวจหลักฐานอ้างอิงที่สะดวกและรวดเร็ว

รายการอ้างอิง

สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน, กรมทรัพยากรน้ำ. (2560). *คู่มือการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์*. กรุงเทพฯ:

สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน, กรมทรัพยากรน้ำ.

WordPress คืออะไร?. (2562). ม.ป.ท. สืบค้น 5 ตุลาคม 2562, จาก <https://wordpress40615.wordpress.com/wordpress-คือ/>

[wordpress.com/wordpress-คือ/](https://wordpress40615.wordpress.com/wordpress-คือ/)

ข้อดีและข้อเสียของ WordPress. (2562). ม.ป.ท. สืบค้น 5 ตุลาคม 2562, จาก <https://wordpress40615.wordpress.com/ข้อดีและข้อเสีย-wordpress/>

[wordpress.com/ข้อดีและข้อเสีย-wordpress/](https://wordpress40615.wordpress.com/ข้อดีและข้อเสีย-wordpress/)

คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ. (2560). *รายงาน*

การพัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบรรณสารสนเทศ. นนทบุรี:

สำนักบรรณสารสนเทศ.

บุญเลิศ อรุณพิบูลย์. (2556). *การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์รูปแบบ Blog ด้วย Wordpress.com*. กรุงเทพฯ:

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.

เอกชัย วงษ์ศิริ. (2556). *WordPress : สร้างและแก้ไข Themes ด้วยตนเอง*. กรุงเทพฯ: ชัคเชส มีเดีย.